

PALESTRA:

TÉCNICAS PARA UMA ENTREVISTA DE EMPREGO

O que o mercado espera de um profissional – hoje:



ENTREVISTA DE EMPREGO

SORRIA! VOCÊ ESTÁ SENDO AVALIADO!

ATENÇÃO: Nós somos observados e avaliados a todo momento, pense nisso!

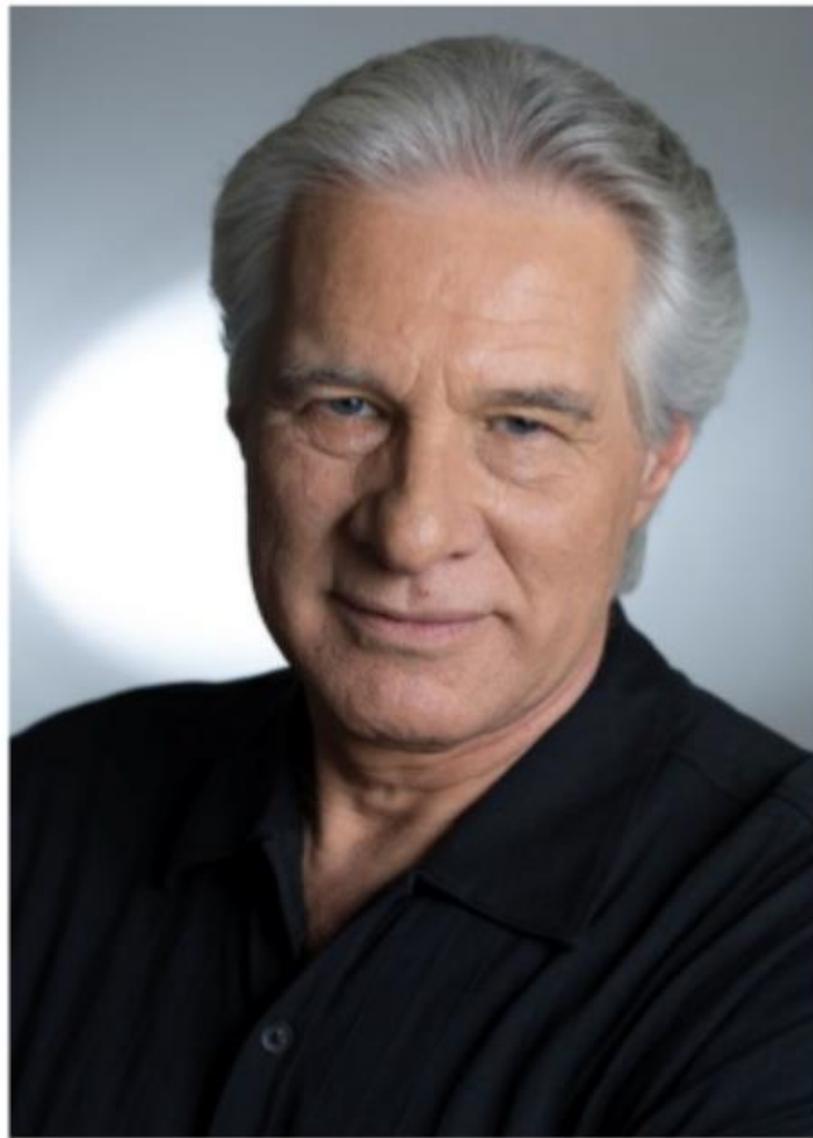
**ENTREVISTA DE EMPREGO
É COMO O PRIMEIRO
ENCONTRO!**

**USE TODA SUA CAPACIDADE PARA
MOSTRAR SUAS COMPETÊNCIAS E
HABILIDADES.**



Uma boa entrevista de emprego é 10% de improvisação e 90% de preparação.

Max Gehringer



ENTREVISTA DE EMPREGO

Na entrevista surge a oportunidade de revelar outros aspectos além daqueles apresentados no currículo.

Procura identificar :

- Capacidades de comunicação,
- A autoconfiança,
- A energia,
- A criatividade.

Estes aspectos permitirão ao entrevistador formar uma imagem favorável ou não do candidato.

ENTREVISTA DE EMPREGO

A entrevista é um dos momentos mais importantes e decisivos no processo de contratação.



ENTREVISTA DE EMPREGO

É o momento para você mostrar suas competências e habilidades



ENTREVISTA DE EMPREGO

- ✓ O êxito na entrevista de emprego não depende só do candidato.
- ✓ Quando um profissional é indicado para uma entrevista, fatores como a adequação ao perfil da empresa e do cargo já foram anteriormente avaliados.



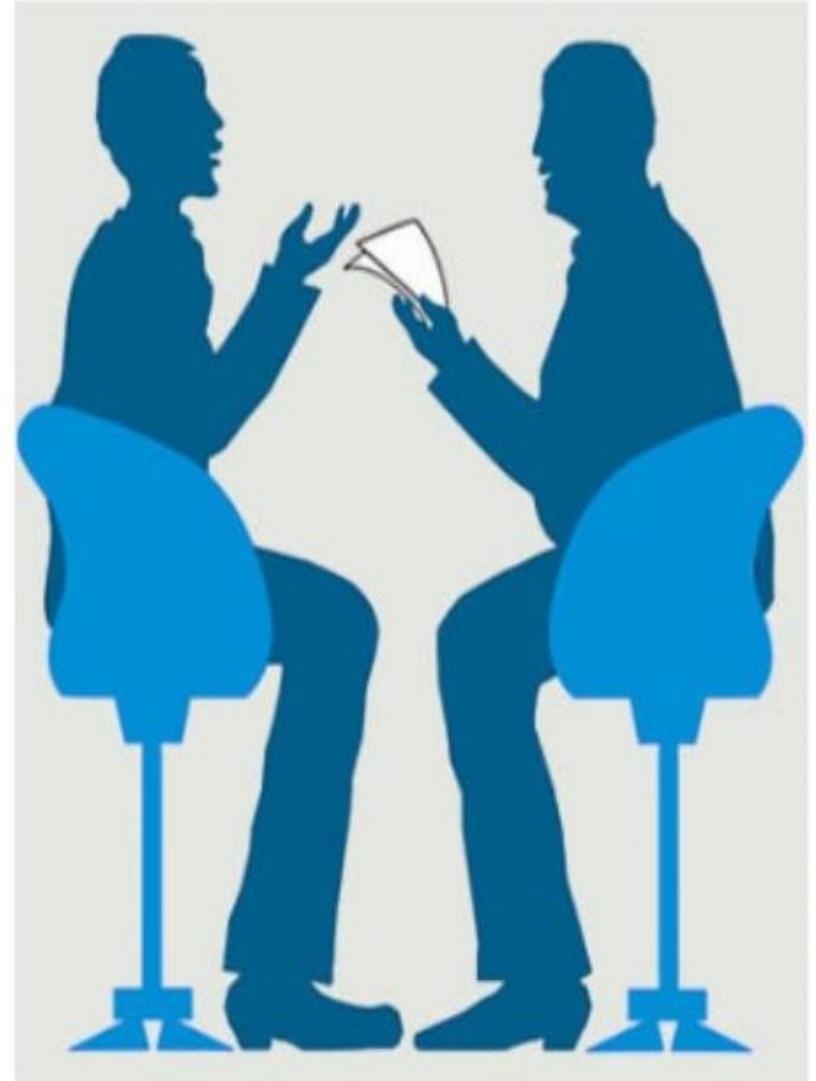
COMO SOMOS AVALIADOS?

- ✓ *Pela nossa aparência.*
- ✓ *Pelo que fazemos.*
- ✓ *Pelo que falamos.*
- ✓ *Como falamos.*

O entrevistador procura identificar no candidato:

- ✓ A capacidades de comunicação.
- ✓ A autoconfiança.
- ✓ A energia (proatividade).
- ✓ A criatividade

Isto permite ao entrevistador formar uma imagem favorável ou não do candidato.

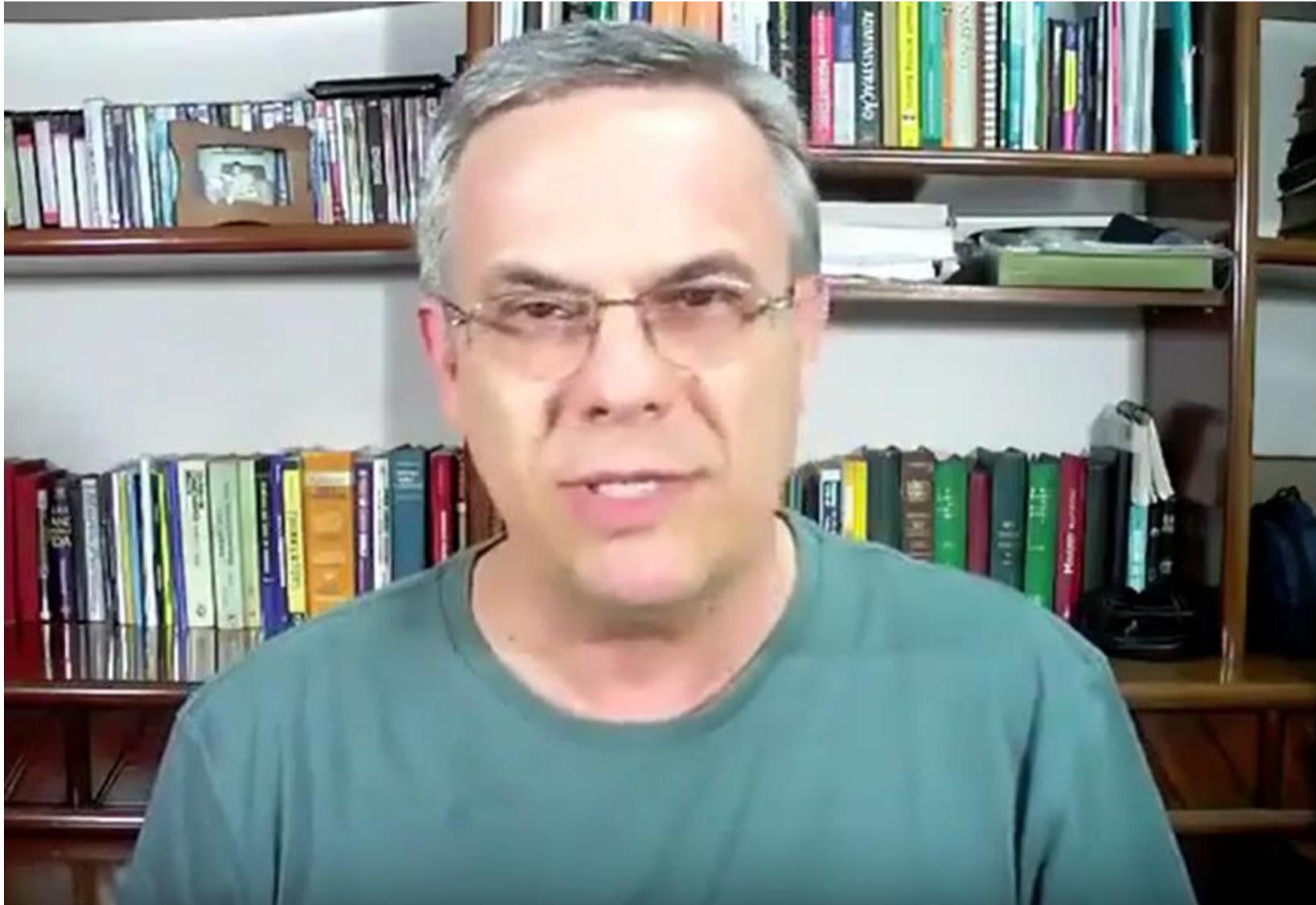


A entrevista de emprego tem como principal objetivo:

- ✓ Verificar como o candidato conduz sua vida profissional, pessoal e sua carreira.
- ✓ Verificar se o candidato atende ao perfil que a posição do cargo exige.



Entrevista de emprego Como se sair bem ao vender seu talento



<https://www.youtube.com/watch?v=HXHTgfH2wqY>

No dia da entrevista procure:

- ✓ Procure ler o jornal do dia ou uma revista de circulação nacional.
- ✓ Candidatos atualizados ganham pontos na seleção.
- ✓ Saiba, se possível, o nome e o cargo do entrevistador, certifique-se do local, a data e o horário da entrevista.



Como preparar-se para entrevista:

Dias antes...

- . Atualize o seu currículo;
- . Faça um planejamento;

Um dia antes...

- . Ter uma boa noite de sono;
- . Consumir alimentos leves;
- . Evite tomar calmantes, sem orientação médica;
- . Imprima uma cópia atualizada currículo;
- . Separe a roupa com antecedência;
- . Certifique-se do caminho, trânsito e transporte.

No dia da entrevista procure:

- ✓ Evite tiques nervosos.
- ✓ Enquanto espera, procure ler algo para relaxar.
- ✓ Leve uma cópia atualizado do seu currículo.



Aparência

A aparência é uma declaração visual de nossa personalidade: roupa certa no lugar certo, faz muita diferença na vida pessoal



Use a roupa apropriada : mulheres

Errado

- ✓ CABELOS volumosos;
- ✓ MAQUIAGEM carregada e brilhante;
- ✓ BRINCOS grandes e de strass, assim como o anel e a pulseira;
- ✓ DECOTE exagerado;
- ✓ CALÇA justa e curta;
- ✓ BOLSA com argolas grandes prateadas;
- ✓ SANDÁLIA muito alta, com dedos à mostra.

Certo

- ✓ CABELOS com escova;
- ✓ MAQUIAGEM discretas em tons terrosos;
- ✓ CAMISA branca sem expor o colo;
- ✓ ANEL discreto mas com personalidade;
- ✓ BOLSA média, preta e discreta;
- ✓ BAINHA na medida certa;
- ✓ ESCARPIM preto com salto médio

MULHERES: dicas básicas

- ✓ Cuidado as saias curtas;
- ✓ Para uma boa primeira impressão, opte pelo básico;
- ✓ Prefira sapatos mais fechados;
- ✓ Nada de mostrar muito o corpo;
- ✓ Roupas transparentes ou que marquem a calcinha... nem pensar!
- ✓ As unhas devem ser limpas e bem cortadas.
- ✓ O esmalte deve ter tons discretos, sem serem vibrantes, e jamais deve estar borrado ou descascando.

Use a roupa apropriada: Homens

Errado

- ✓ CAMISA com textura e colarinho mole;
- ✓ GRAVATA extravagante;
- ✓ PRENDEDOR DE GRAVATA não é mais usado;
- ✓ BOTÕES do terno todos fechados (correto: deixe o último aberto);
- ✓ TECIDO DO TERNO com padrão chamativo;
- ✓ CALÇA muito comprida;
- ✓ SAPATO estilo mocassim.

Certo

- ✓ CAMISA branca ou cor discreta;
- ✓ GRAVATA de seda com listras diagonais e nó clássico;
- ✓ Último BOTÃO do terno aberto;
- ✓ TERNO de cor escura, de tecido adequado e padrão discreto;
- ✓ BAINHA na medida certa;
- ✓ SAPATO preto de amarrar ou não, mas tradicional.

Para todos: Atenção !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

- ✓ O profissional deve ser discreto, até no perfume. Lavandas suaves devem ser usadas com desodorantes inodoros e antitranspirante, a fim de não misturar fragrâncias.
- ✓ Retire os piercings que estejam em lugares muito evidentes (boca, nariz, língua) e que não sejam discretos, além de cobrir partes do corpo tatuadas, que podem comprometer sua aparência.
- ✓ Para não projetar uma imagem de desorganização, leve apenas o que precisa, imagine tudo caindo no meio do corredor?
- ✓ Vista-se adequadamente para cada ocasião e para o estilo de empresa.

Desligue o celular !!!!!!!!!!!!!

Tome muito cuidado! Atualmente a maioria das pessoas são viciadas no WhatsApp, e não conseguem se desligar dele, pior não se dão conta disso.



O que fazer depois da entrevista?

É educado e útil enviar um e-mail de agradecimento para a empresa ou para a pessoa responsável no dia seguinte a entrevista.



Fatores como atitudes, vestimentas, postura ajudam a compor o marketing pessoal.

Estes fatores têm impacto direto na contratação ou não do profissional.



Preparo e controle emocional são fundamentais para transmitir tranquilidade ao entrevistador.



Os gestos são reflexos do nosso estado emocional.



Balançar as pernas, mexer os braços, passar as mãos nos cabelos, movimentar os pés repetidamente denuncia nervosismo e prejudica o candidato.



Confira dicas quando você estiver cara a cara com o entrevistador:

1. Controle a respiração.
2. Ative uma imagem mental positiva.
3. Antes de falar, ouça.
4. Seja empático.
5. Olhe nos olhos do entrevistador.
6. Comunique-se adequadamente (linguagem verbal e não verbal).
7. Prepare-se para a entrevista.

POSTURA

ATO DE SENTAR:

Pernas paralelas ou cruzadas, naturalmente estendidas.

ATO DE CUMPRIMENTAR:

O aperto de mão é recomendável em todas as ocasiões. Deve ser firme, agradável, sem apertar muito (grosseria), ou deixá-la mole (desprezo, insegurança).

TRATAMENTOS:

Trate as pessoas por senhor e senhora. Cabe a elas dispensar esse tratamento mais formal.

OLHAR:

Ao conversar, olhe nos olhos de seu interlocutor. Dessa maneira, você demonstrará interesse e atenção ao que está falando.

OUVIR COM ATENÇÃO:

Preste muita atenção no que realmente está sendo dito, não desvie sua atenção.

CORTESIA :

Faça da cortesia um hábito. Utilize sempre as expressões: obrigado(a), desculpe-me, com licença, bom dia, boa tarde.

GUARDA-ROUPA

TRAJES PROFISSIONAIS:

Roupas clássicas são sempre a melhor opção. Evite modismos. Use as cores da moda.

PERFUMES:

O profissional deve ser discreto até no perfume. Lavandas suaves devem ser usadas.