

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da Administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 h

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
Competência 02 Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.	(EMIFCG02) Posicionar-se com base em critérios científicos, éticos e estéticos, utilizando dados, fatos e evidências para respaldar conclusões, opiniões e argumentos, por meio de afirmações claras, ordenadas, coerentes e compreensíveis, sempre respeitando valores universais, como liberdade, democracia, justiça social, pluralidade, solidariedade e sustentabilidade.	(EMIFCG01) Identificar, selecionar, processar e analisar dados, fatos e evidências com curiosidade, atenção, criticidade e ética, inclusive utilizando o apoio de tecnologias digitais. (EMIFCG05) Questionar, modificar e adaptar ideias existentes e criar propostas, obras ou soluções criativas, originais ou inovadoras, avaliando e assumindo riscos para lidar com as incertezas e colocá-las em prática. (EMIFCG06) Difundir novas ideias, propostas, obras ou soluções por meio de diferentes linguagens, mídias e plataformas, analógicas e digitais, com confiança e coragem, assegurando que alcancem os interlocutores pretendidos.	Promover conhecimento na área dos Fundamentos da Administração faz com o estudante possa colaborar de forma mais eficiente no seu ambiente de trabalho, dessa forma a presente disciplina além de se relacionar com a temática da empregabilidade, oportuniza aos estudantes que sejam mais críticos e conscientes em relação as Teorias Organizacionais e mundo do trabalho que são oferecidos pelas organizações públicas e privadas.	01/08 (3h aula)	• Apresentar os Princípios da Administração, o Perfil do Administrador e as funções do Administrado;	Princípios da Administração; Perfil do Administrador; Funções do Administrador;
				08/08 (3h aula)	• Explicar sobre a Liderança e Gestão de Conflitos, a Globalização e Competitividade, e a Qualidade de vida para os trabalhadores;	Liderança e Gestão de Conflitos; Globalização e Competitividade; Qualidade de vida para os trabalhadores;
				12/08 (3h aula) Aula antecipada Referente a Terça-feira 15/08	• Discutir sobre a organização como Objeto da Gestão bem como sobre o Processo de Construção do Pensamento Administrativo;	A Organização como Objeto da Gestão: definições e tipologias; O Processo de Construção do Pensamento Administrativo;
					• Identificar a gestão estratégica, a análise	Gestão estratégica;

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da Administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 h

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
		(EMIFCG08) Compreender e considerar a situação, a opinião e o sentimento do outro, agindo com empatia, flexibilidade e resiliência para promover o diálogo, a colaboração, a mediação e resolução de conflitos, o combate ao preconceito e a valorização da diversidade. (EMIFCG10) Reconhecer e utilizar qualidades e fragilidades pessoais com confiança para superar desafios e alcançar objetivos pessoais e profissionais, agindo de forma proativa e empreendedora e perseverando em situações de estresse, frustração, fracasso e adversidade.		15/08 (3h aula)	ambiental e a mudança organizacional;	Análise ambiental; Mudança organizacional;
				22/08 (3h aula)	• Compreender a cultura organizacional e o clima organizacional;	Cultura organizacional; Clima organizacional;
				26/08 (3h aula) Aula antecipada Referente a Terça-feira 05/09	• Diferenciar a tomada de decisão, o processo decisório e o ambiente de decisão;	Tomada de decisão; Processo decisório; Ambiente de decisão;
				29/08 (3h aula)	• Apresentar a cibernética e as novas tendências da administração, a administração hoje e as organizações e seu ambiente;	Cibernética e as novas tendências da administração; A administração hoje; As organizações e seu ambiente.

CARGA HORÁRIA DO PLANO: 21h

Metodologia

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da Administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 h

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
--------------	-------------	--	--	------	---------------------------	------------------------

- A disciplina será regida pela dialogicidade e prática com recurso áudio visual.
- Proposta e correção de exercícios de classe e /ou para casa.
- Usará a plataforma virtual como ambiente para construção da inteligência coletiva, onde os alunos, professores de estúdio e professores presenciais trocarão opiniões e solucionarão dúvidas a respeito da disciplina, enaltecendo assim o conhecimento coletivo.

Material de Apoio

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Vídeos;
- Chroma key;
- Alpha.

Estratégia de Avaliação

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE MAIO DE 2020

Referências**Básica**

CHIAVENATO, I. **Fundamentos da administração**. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2016. 408p.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/5187771/mod_resource/content/3/livro-teoria-geral-da-administrac3a7c3a3o.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

KWASNICKA, E.L. **Introdução à administração**: manual do mestre. São Paulo: Editora Atlas, 2005. Disponível em: <
<https://www.servidores.ufscar.br/jeronimo/wp-content/uploads/2019/03/Manual-do-Mestre-Introdu%C3%A7%C3%A3o-%C3%A0-Administra%C3%A7%C3%A3o-Kwasnicka.pdf>. Acesso em: 15 dez. 2021.

MAXIMIANO, A.C.A. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2017.

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Fundamentos da Administração	Professor:	Tássio Carvalho	Carga horária:	60 h

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
--------------	-------------	--	--	------	---------------------------	------------------------

Complementar

BARRETO, J.M. **Introdução à administração**. Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação a Distância, 2017. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/174964/2/eBook_Introducao_a_Administra%C3%A7%C3%A3o-Ciencias_Contabeis_UFBA.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

BRASIL. **Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável**. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.

JACOBSEN, A.L. **Introdução à administração**. 3. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/ UFSC, 2014. Disponível em: http://arquivos.eadadm.ufsc.br/EaDADM/UAB_2014_2/Introducao%20a%20Administracao/material_didatico/Livro%20texto%20Introdu%C3%A7%C3%A3o%20a%20administra%C3%A7%C3%A3o.pdf. Acesso em: 15 dez. 2021.

LAKATOS, E.M. **Sociologia da administração**. 10. reimp. São Paulo: São Paulo, 2013.