

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos		<b>Turno:</b>	Manhã		<b>Ano letivo:</b>	2023
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional		<b>Professor:</b>	Iúna Carmo Ribeiro Gonçalves		<b>Carga horária:</b>	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento	
<p>Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade <b>(Competência 6)</b></p> <p>Ser capaz de transmitir, de maneira empática, e receber informações, seja pessoalmente ou por outros meios, inclusive digitais;</p>	<p><b>EM13CHS106</b>            Utilizar as linguagens cartográfica, gráfica e iconográfica, diferentes gêneros textuais e tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais, incluindo as escolares, para se comunicar, acessar e difundir informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e</p>	<p><b>EMIFCG01</b>            Identificar, selecionar, processar e analisar dados, fatos e evidências com curiosidade, atenção, criticidade e ética, inclusive utilizando o apoio de tecnologias digitais.</p> <p><b>EMIFFTP03</b>            Selecionar e sistematizar, com base em estudos e/ou pesquisas (bibliográfica, exploratória, de campo, experimental etc.) em fontes confiáveis, informações sobre problemas do cotidiano pessoal, da escola e do trabalho, identificando os diversos pontos de vista e posicionando-se mediante argumentação, com o cuidado de citar as fontes dos recursos utilizados na pesquisa e buscando apresentar</p>	<p>Comunicação organizacional está presente em todas as organizações e os colaboradores precisam estar atentos sobre a importância da comunicação, tanto no âmbito pessoal como no profissional, para o tema empregabilidade. Essa disciplina contribui, levando aos alunos proposições que os oportunizem a melhorar o seu processo comunicativo, tanto em ambientes reais como no mundo digital, além de conduzi-los para uma melhoria do seu marketing pessoal através da melhoria do seu</p>	<p><b>16/02</b>  <b>(2h aula)</b></p> <p><b>23/02</b>  <b>(2h aula)</b></p> <p><b>02/03</b>  <b>(2h aula)</b></p> <p><b>09/03</b>  <b>(2h aula)</b></p> <p><b>16/03</b>  <b>(2h aula)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcionar o aluno na viabilização da interação entre a empresa e seus colaboradores, bem como fornecedores, clientes, público-alvo e investidores.</li> <li>Explorar diferentes formas de interagir com o outro e com o meio, nas diversas situações cotidianas, ampliando sua noção de mundo e sua sensibilidade em relação ao outro.</li> <li>Alcançar a produtividade e manter fortes relações de trabalho em todos os níveis de uma organização.</li> <li>Assegurar que a organização aprimore, de modo geral, o seu sistema de comunicação.</li> <li>Empregar a comunicação de forma adequada em</li> </ul>	<p>Teorias da comunicação organizacional</p> <p>Os meios de comunicação</p> <p>Posicionamento de Comunicação e estratégias (parte I)</p> <p>Posicionamento de Comunicação e estratégias (parte II)</p> <p>Gestão em comunicação organizacional</p>	

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos		<b>Turno:</b>	Manhã		<b>Ano letivo:</b>	2023
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional		<b>Professor:</b>	Iúna Carmo Ribeiro Gonçalves		<b>Carga horária:</b>	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento	
autoria na vida pessoal e coletiva.  Elaborar comunicados e relatórios no ambiente organizacional;		conclusões com o uso de diferentes mídias.		processo comunicativo.		situações de gestão de conflitos	
autoria na vida pessoal e coletiva.  Elaborar comunicados e relatórios no ambiente organizacional;		conclusões com o uso de diferentes mídias.		<b>23/03 (2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levar os alunos ao domínio da produção de gêneros textuais do domínio empresarial - organizacional.</li> </ul>	A comunicação organizacional escrita: o texto verbal	
				<b>30/03 (2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar o desenvolvimento de capacidades específicas inerentes à leitura, compreensão e produção de textos</li> </ul>	Gêneros textuais do domínio discursivo organizacional (parte I)	
				<b>06/04</b>	<b>FERIADO</b>	<b>FERIADO</b>	
				<b>13/04 (2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o aluno a interpretar diferentes textos que circulam socialmente, e produzir textos eficazes nas mais variadas situações.</li> </ul>	Gêneros textuais do domínio discursivo organizacional (parte II)	
				<b>20/04 (2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar a interação entre a empresa e seus colaboradores, bem como fornecedores, clientes,</li> </ul>	Comunicação organizacional hoje: canais e ferramentas	

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos		<b>Turno:</b>	Manhã		<b>Ano letivo:</b>	2023
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional		<b>Professor:</b>	Iúna Carmo Ribeiro Gonçalves		<b>Carga horária:</b>	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento	
					público-alvo e investidores.		

**CARGA HORÁRIA DO PLANO: 18 h**

**Metodologia:**

- Formulação de cases para que os estudantes apresentem resolução com base em diversas situações;
- Atividades pelo KAHOOT - (<https://kahoot.com/>), aplicativo no estilo quis, abordando as diversas formas de comunicar;
- Atividade: criação de relatório a partir de uma situação hipotética pré-determinada, com apresentação virtual do resultado.

**Material de Apoio:**

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Chroma key;
- Alpha

**Estratégia de Avaliação:**

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2019

**Referências:**

BÁSICA

- ARGENTI, Paul A. Comunicação empresarial. 4.ed. Rio de Janeiro: 2006.  
 BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. Barueri: Manole, 2003.  
 KOTLER, Philip. Administração de marketing. Edição do milênio. São Paulo: Makron Books, 2000.

COMPLEMENTAR

- BRASIL. Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.  
 BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.  
 CAHEN, Roger. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. São Paulo: Best Seller, 1990.  
 ECO, Umberto. Interpretação e superinterpretação. São Paulo: Cia das Letras, 1993.