

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos		<b>Turno:</b>	Tarde		<b>Ano letivo:</b>	2022
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional		<b>Professor:</b>	Iúna Carmo		<b>Carga horária:</b>	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem		Objeto de conhecimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade (Competência 6)</li> <li>• Ser capaz de transmitir, de maneira empática, e receber informações, seja</li> </ul>	<p><b>(EM13CHS106 )</b></p> <p>Utilizar as linguagens cartográfica, gráfica e iconográfica, diferentes gêneros textuais e tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais, incluindo as escolares, para se comunicar, acessar e difundir informações, produzir conhecimentos , resolver problemas e</p>	<p><b>(EMIFCG01)</b></p> <p>Identificar, selecionar, processar e analisar dados, fatos e evidências com curiosidade, atenção, criticidade e ética, inclusive utilizando o apoio de tecnologias digitais.</p> <p><b>(EMIFFTP03):</b></p> <p>Selecionar e sistematizar, com base em estudos e/ou pesquisas (bibliográfica, exploratória, de campo, experimental etc.) em fontes confiáveis, informações sobre problemas do cotidiano pessoal, da escola e do trabalho, identificando os diversos pontos de vista e posicionando-se mediante argumentação, com o cuidado de citar as fontes dos recursos utilizados na pesquisa e buscando apresentar conclusões</p>	<p>Comunicação organizacional está presente em todas as organizações e os colaboradores precisam estar atentos sobre a importância da comunicação, tanto no âmbito pessoal como no profissional, para o tema empregabilidade. Essa disciplina contribui, levando aos alunos proposições que os oportunizem a melhorar o seu processo comunicativo, tanto em ambientes reais como no mundo digital, além de conduzi-los para uma melhoria do seu marketing pessoal através da melhoria do seu</p>	<b>06/10</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar conceitos que permitam a apreensão de teoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama da comunicação organizacional,</li> </ul>	
				<b>13/10</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a reflexão sobre competências essenciais no campo da Comunicação Organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução, conceitos e instrumentos da comunicação organizacional;</li> </ul>	
				<b>20/10</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer como surgiu a comunicação organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico e evolução dos conceitos da comunicação organizacional no brasil</li> </ul>	
				<b>27/10</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizar os principais meios de comunicação interna e externa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação institucional</li> </ul>	
				<b>03/11</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender como é a implantação do processo de comunicação dentro do ambiente organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação interna</li> </ul>	
				<b>10/11</b> (2h aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os diversos usos da comunicação na área do marketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação de marketing</li> </ul>	

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos		<b>Turno:</b>	Tarde		<b>Ano letivo:</b>	2022
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional		<b>Professor:</b>	Iúna Carmo		<b>Carga horária:</b>	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem		Objeto de conhecimento
<p>pessoalmente ou por outros meios, inclusive digitais;</p> <p>Elaborar comunicados e relatórios no ambiente organizacional;</p>		<p>exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.</p> <p>com o uso de diferentes mídias.</p>	<p>processo comunicativo.</p>	<b>17/11</b> <b>(2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer o planejamento e execução de ações em diferentes canais de comunicação.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação integrada</li> </ul>
				<b>24/11</b> <b>(2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualificar os estudantes para elaborar um plano contendo ações de comunicação organizacional;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de planos de comunicação</li> </ul>
				<b>01/12</b> <b>(2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcionar ações que visam um melhor andamento dos processos de construção de uma identidade organizacional</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação dos resultados em comunicação</li> </ul>
				<b>08/12</b> <b>(2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussir a importância da gestão das ações de comunicação, dentro de uma perspectiva cidadã e ética.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação organizacional e gerenciamento de crises</li> </ul>
				<b>15/12</b> <b>(2h aula)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer a importância da comunicação no contexto da revolução digital.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação na era digital</li> </ul>

## PLANO DE AULA

<b>Curso:</b>	Recursos Humanos	<b>Turno:</b>	Tarde	<b>Ano letivo:</b>	2022	
<b>Disciplina:</b>	Comunicação Organizacional	<b>Professor:</b>	Iúna Carmo	<b>Carga horária:</b>	40 hs	
<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional</b>	<b>Integração entre as áreas e/ou componentes</b>	<b>Data</b>	<b>Objetivos de aprendizagem</b>	<b>Objeto de conhecimento</b>

**CARGA HORÁRIA DO PLANO: 22H**

**Metodologia:**

- Formulação de cases para que os estudantes apresentem resolução com base em diversas situações;
- Atividades pelo KAHOOT - (<https://kahoot.com/>), aplicativo no estilo quis, abordando as diversas formas de comunicar;
- Atividade: criação de relatório a partir de uma situação hipotética pré-determinada, com apresentação virtual do resultado.

**Material de Apoio:**

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Chroma key;
- Alpha

**Estratégia de Avaliação:**

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2019

**Referências:**

BÁSICA

- ARGENTI, Paul A. Comunicação empresarial. 4.ed. Rio de Janeiro: 2006.  
 BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. Barueri: Manole, 2003.  
 KOTLER, Philip. Administração de marketing. Edição do milênio. São Paulo: Makron Books, 2000.

COMPLEMENTAR

- BRASIL. Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.  
 BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.  
 CAHEN, Roger. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. São Paulo: Best Seller, 1990.  
 ECO, Umberto. Interpretação e superinterpretação. São Paulo: Cia das Letras, 1993.