

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos		Turno:	Manhã		Ano letivo:	2022	
Disciplina:	Rotinas Organizacionais		Professor:	Iúna Carmo		Carga horária:	40 hs	
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento		
Pensamento Científico, Crítico e Criativo — Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas. (Competência 02)	(EMIFCG03): Utilizar informações, conhecimentos e ideias resultantes de investigações científicas para criar ou propor soluções para problemas diversos. (EM13CHS103) Elaborar hipóteses, selecionar evidências e compor argumentos relativos a processos políticos, econômicos, sociais, ambientais, culturais e epistemológicos, com base na	(EMIFCG07): Reconhecer e analisar questões sociais, culturais e ambientais diversas, identificando e incorporando valores importantes para si e para o coletivo que assegurem a tomada de decisões conscientes, consequentes, colaborativas e responsáveis. (EMIFCG09) Participar ativamente da proposição, implementação e avaliação de solução para problemas socioculturais e/ou ambientais em nível local, regional, nacional e/ou global, corresponsabilizando-se pela realização de ações e projetos voltados ao bem comum.	Rotinas está muito relacionado à gestão e análise de processos, bem como à capacidade de propor melhorias para esse processo. Nesse contexto, a disciplina colabora para o tema integrador (empregabilidade), direcionando os alunos ao conhecimento e gerenciamento de rotinas, bem como levando-os a refletir sobre como essa rotina pode ser melhorada tanto no desenvolvimento pessoal quanto profissional.	05/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Enunciar as temáticas do componente curricular e seus objetivos que iremos debater ao longo do curso. 	<ul style="list-style-type: none"> O projeto organizacional 		
			06/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Descrever conceito de organização e sua função administrativa; Explicar como a monitoração é feita nos vários níveis organizacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizações 			
			12/10 FERIADO					
			13/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Definir e compreender a estrutura organizacional; Apresentar as variáveis organizacionais e como elas determinam a estrutura organizacional. 		<ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional 		

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022	
Disciplina:	Rotinas Organizacionais	Professor:	Iúna Carmo	Carga horária:	40 hs	
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
prioridades na empresa; Estabelecer e implementar normas e procedimentos de rotina na organização, de formas que os colaboradores entendam seus papéis e cumpram suas funções; Analisa a rotina e (re) organizar os processos para otimizar os resultados com qualidade, minimização dos custos e satisfação dos interessados;	sistematização de dados e informações de diversas naturezas (expressões artísticas, textos filosóficos e sociológicos, documentos históricos e geográficos, gráficos, mapas,			19/10 FERIADO		
				20/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Prever e adaptar as estruturas organizacionais a realidade dos avanços tecnológicos e da globalização através da compreensão da interação entre os departamentos; 	<ul style="list-style-type: none"> Métodos para definição da estrutura organizacional
				26/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar a importância e a abrangência de OSM nas organizações; 	<ul style="list-style-type: none"> Organização, sistemas e métodos (osm)
				27/10 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Gestão de processos: indicadores, fluxogramas e sistemas de informação na gestão de processos; 	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos de gestão de processo E gestão por processos
				02/11 FERIADO	<ul style="list-style-type: none"> FERIADO 	FERIADO

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022
Disciplina:	Rotinas Organizacionais	Professor:	Iúna Carmo	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
				03/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver habilidade de mapeamento processos. 	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento de processos
				09/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Compreender a necessidade da adoção dos novos estilos gerenciais ao passo que a gestão de processos e pessoas caminha para uma maior autonomia e liberdade de implementação, no século XXI. 	<ul style="list-style-type: none"> Processos críticos e soluções através das ferramentas gerenciais: <ul style="list-style-type: none"> • Downsizing; • Terceirização; • Arquitetura organizacional. • Benchmarking; • empowerment; • reengenharia; • Tqc
				10/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Descrever a gestão do desempenho como parte da estratégia organizacional. Explicar o desempenho e como torná-lo excelente. Mostrar as ferramentas de apoio ao 	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de avaliação de desempenho e retroalimentação

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022
Disciplina:	Rotinas Organizacionais	Professor:	Iúna Carmo	Carga horária:	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem
					desempenho e como torná-lo estratégico.
				16/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar os resultados de processos negócio com base na gestão da excelência. <ul style="list-style-type: none"> • Melhoria contínua
				17/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever o controle • como função • administrativa; • Explicar como a monitoração é feita • nos vários níveis organizacionais.
				23/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as Técnicas, tipos e ferramentas de layout. <ul style="list-style-type: none"> • Layouts.
				24/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar para a adoção de práticas e comportamentos que promovam o desenvolvimento pessoal e profissional, <ul style="list-style-type: none"> • Qualidade no atendimento e princípios de um bom atendimento com o workflow.

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022
Disciplina:	Rotinas Organizacionais	Professor:	Iúna Carmo	Carga horária:	40 hs
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem
					visando à inserção no mercado de trabalho e a excelência do atendimento ao público.
				30/11 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Entender sobre a Teoria psicanalítica da organização.
				01/12 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer e entender os indutores e ferramentas para o processo de inovação.
				07/12 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> Descrever a motivação humana, suas bases e características, Mostrar o administrador como um motivador e incentivador de pessoas.
					<ul style="list-style-type: none"> Organizações como prisões psíquicas Criatividade e inovação Motivação e incentivos

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos		Turno:	Manhã		Ano letivo:	2022	
Disciplina:	Rotinas Organizacionais		Professor:	Iúna Carmo		Carga horária:	40 hs	
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional		Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento	
					08/12 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar o conceito de equipe. • Conceituar o conteúdo do empowerment. • Explicar como gerir pessoas e equipes. • Descrever a mudança e a inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos e equipes • Liderança e chefia • Trabalho e lazer 	
					14/12 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Descrever os tipos de liderança e suas bases e características; • Aprender a visualizar a liderança sob vários aspectos. 		
					15/12 (1h aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar a modelagem do trabalho e suas dimensões profundas. • Discutir os esquemas de integração do trabalho. 		

PLANO DE AULA

Curso:	Recursos Humanos	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2022	
Disciplina:	Rotinas Organizacionais	Professor:	Iúna Carmo	Carga horária:	40 hs	
Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento

CARGA HORÁRIA DO PLANO: 19 H

Metodologia:

- Formulação de cases para que os estudantes analisem as situações apresentadas;
- Atividades pelo KAHOOT - (<https://kahoot.com/>), aplicativo no estilo quis, abordando situações rotineiras nas organizações;
- Atividade: pesquisa sobre a importância do estabelecimento de rotinas nos processos organizacionais, com apresentação de situação problema;
- Produção textual para divulgação de conhecimento e de resultados de análises, levantamentos e pesquisas: seminários, apresentações orais, mesas redondas, mapas dinâmicos etc.

Material de Apoio:

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Chroma key;
- Alpha

Estratégia de Avaliação:

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2019

Referências:

BÁSICA

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CERTO, Samuel. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. Makron Books, 1993. 469 p.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento e controle da produção. Barueri/SP: Manole, 2016. 138p.

COMPLEMENTAR

BRASIL. Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos da administração. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2016. 408p.