

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
--------------	-------------	--	--	------	---------------------------	------------------------

2. Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.	EM13LP12 Selecionar informações, dados e argumentos em fontes confiáveis, impressas e digitais, e utilizá-los de forma referenciada, para que o texto a ser produzido tenha um nível de aprofundamento adequado (para além do senso comum) e contemple a sustentação	EMIFCG07 Reconhecer e analisar questões sociais, culturais e ambientais diversas, identificando e incorporando valores importantes para si e para o coletivo que assegurem a tomada de decisões conscientes, consequentes, colaborativas e responsáveis. EMIFCG09 Participar ativamente da proposição, implementação e avaliação de solução para problemas socioculturais e/ou ambientais em nível local, regional, nacional e/ou global,	Promover conhecimento na área direito administrativo e comercial faz com o estudante possa colaborar de forma mais eficiente no seu ambiente de trabalho, dessa forma a presente disciplina além de se relacionar com a temática da empregabilidade, oportuniza aos estudantes que sejam mais críticos e conscientes em relação aos direitos e deveres como colaboradores e até	14/02 (2h aula)	Apresentar conceitos nome empresarial, propriedade industrial, identificando o empresário e os direitos do consumidor bem como a teoria geral do direito societário.	<ul style="list-style-type: none"> • Nome empresarial; • Propriedade industrial; • O empresário e os direitos do consumidor; • Teoria geral do Direito Societário.
				21/02	FERIADO	FERIADO
				28/02 (2h aula)	Descrever sobre a constituição das sociedades contratuais e suas peculiaridades.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituição das sociedades contratuais; • Sócio da sociedade contratual; • Sociedades contratuais menores; • Sociedade limitada.

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
	<p>das posições defendidas.</p> <p>EM13LP45 Analisar, discutir, produzir e socializar, tendo em vista temas e acontecimentos de interesse local ou global, notícias, fotorreportagens, reportagens multimidiáticas, documentários, infográficos, podcasts noticiosos, artigos de opinião, críticas da mídia, blogs de opinião, textos de apresentação e apreciação de produções</p>	corresponsabilizando-se pela realização de ações e projetos voltados ao bem comum.	mesmo como consumidores.	07/03 (2h aula)	Explicar sobre a dissolução de sociedade contratual, sociedades por ações, teoria geral do Direito Cambiário e Letra de câmbio.	<ul style="list-style-type: none"> Dissolução de sociedade contratual; Sociedades por ações; Teoria geral do Direito Cambiário; Letra de câmbio.
				14/03 (2h aula)	Discutir a constituição do crédito cambiário, exigibilidade do crédito cambiário e demais títulos de créditos;	<ul style="list-style-type: none"> Constituição do crédito cambiário; Exigibilidade do crédito cambiário; Nota promissória; Cheque; Duplicatas; Títulos de crédito impróprios e títulos de crédito eletrônicos;
				21/03 (2h aula)	Demonstrar a Teoria Geral dos Direito Falimentar e suas implicações prática na vida do falido;	<ul style="list-style-type: none"> Teoria geral do Direito Falimentar; Processo falimentar; Pessoa e bens do falido; Regime jurídico dos atos e contratos do falido; Regime jurídico dos credores do falido;

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
	culturais (resenhas, ensaios etc.) e outros gêneros próprios das formas de expressão das culturas juvenis (blogs e podcasts culturais, gameplay etc.), em várias mídias, vivenciando de forma significativa o papel de			28/03 (2h aula)	Diferenciar a recuperação judicial e a recuperação extrajudicial e a liquidação extrajudicial de instituições financeiras;	<ul style="list-style-type: none"> Recuperação judicial; Recuperação extrajudicial; Liquidação extrajudicial de instituições financeiras;
				04/04 (2h aula)	Compreender a teoria geral dos contratos e espécies de contratos;	<ul style="list-style-type: none"> Teoria geral dos contratos; Compra e venda mercantil; Contratos de colaboração; Contratos bancários;

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
	<p>repórter, analista, crítico, editorialista ou articulista, leitor, vlogueiro e booktuber, entre outros.</p> <p>EM13CHS204 Comparar e avaliar os processos de ocupação do espaço e a formação de territórios, territorialidades e fronteiras, identificando o papel de diferentes agentes (como grupos sociais e culturais, impérios, Estados Nacionais e organismos internacionais) e considerando os conflitos populacionais (internos e externos), a diversidade</p>			<p>10/04</p> <p>(2h aula)</p> <p>Aula antecipada para o horário de disciplinas finalizadas.</p>	<p>Apresentar sobre os contratos intelectuais e seguro; Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, Lei nº 9.261, de 10 de janeiro de 1996, e o profissional de Secretariado;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos intelectuais; • Seguro; • Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985; • Lei nº 9.261, de 10 de janeiro de 1996; • O profissional de Secretariado e a regulamentação da profissão;

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
	<p>étnico-cultural e as características socioeconômicas, políticas e tecnológicas.</p> <p>EM13CHS605 Analisar os princípios da declaração dos Direitos Humanos, recorrendo às noções de justiça, igualdade e fraternidade, identificar os progressos e entraves à concretização desses direitos nas diversas sociedades contemporâneas e promover ações concretas diante da desigualdade e das violações desses direitos em diferentes espaços de vivência,</p>					

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
	respeitando a identidade de cada grupo e de cada indivíduo.					

CARGA HORÁRIA DO PLANO: 16 h

Metodologia

- A disciplina será regida pela dialogicidade e prática com recurso áudio visual.
- Proposta e correção de exercícios de classe e /ou para casa.
- Usará a plataforma virtual como ambiente para construção da inteligência coletiva, onde os alunos, professores de estúdio e professores presenciais trocarão opiniões e solucionarão dúvidas a respeito da disciplina, enaltecendo assim o conhecimento coletivo.

Material de Apoio

- Lousa interativa touch screen;
- Livros;
- Slides;
- Vídeos;
- Chroma key;
- Alpha.

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
--------------	-------------	--	--	------	---------------------------	------------------------

Estratégia de Avaliação

Conforme PORTARIA SEDUC-SUEB Nº 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2019

Referências

Básica

BRASIL. **Código de Direito do Consumidor**: Lei Ordinária Nº 8.078, de 11 setembro de 1990. Diário Oficial da União, Brasília, DF: set., 1990.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 34. ed. Forense, 2021.

FAZZIO, JR. W. **Manual de Direito Comercial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

MAMEDE, Gladston. **Direito Empresarial Brasileiro**: empresa e atuação empresarial. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MORAES, Alexandre de. **Direito constitucional**. 36. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

Complementar

BRASIL. **Consolidação das leis do trabalho**. Decreto-Lei nº 5.442, 1943.

BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**. Decreto-Lei nº 5.442, de 01.mai.1943. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto-Lei/Del5452compilado.htm. Acesso em: 01.nov.2018

BRASIL. **Indicadores brasileiros para os objetivos de desenvolvimento sustentável**. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: 15 dez. 2021.

Código Comercial, Código Civil, Constituição Federal, Legislação Empresarial. 18. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2013.

CAMPINHO, Sergio. **O direito de empresa à luz do novo Código Civil**. Rio de Janeiro: Renovar, 2010.

PLANO DE AULA

Curso:	Secretariado	Turno:	Manhã	Ano letivo:	2023
Disciplina:	Direito Administrativo Comercial	Professor:	Tássio Mascarenhas de Carvalho	Carga horária:	40 hs

Competências	Habilidades	Habilidades específicas dos itinerários de formação técnica profissional	Integração entre as áreas e/ou componentes	Data	Objetivos de aprendizagem	Objeto de conhecimento
--------------	-------------	--	--	------	---------------------------	------------------------