

Técnico em Administração

Organização, Sistemas e Métodos



EDUCAÇÃO
Secretaria de Estado
da Educação / SEDUC



PROFESSOR: EDER FABENI
CONTEÚDO:
ORGANOGRAMA E
FLUXOGRAMA
DATA: 11.05.2020

ROTEIRO DE AULA

ASSUNTOS :

- Organograma.

- Fluxograma.

ORGANOGRAMA

01 – Conceito:

Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal (Estrutura organizacional) de uma organização, apresentando os diversos setores, suas posições e respectivas interdependências, via hierárquica, itinerário de comunicações, vinculação e subordinação.

Nota: O organograma deve possuir um caráter dinâmico, ser altamente flexível e funcional, possibilitando uma integração sistêmica e sinérgica entre todos os setores da empresa. A principal função do organograma é apontar os sistemas de responsabilidade e autoridade da organização

ORGANOGRAMA

02 – Tipos de Organogramas:

Existem diversos tipos e modelos gráficos de organogramas, pois não existe uma padronização formal. O que se segue são regras e técnicas que auxiliam a construção mais correta, de acordo com a organização/estrutura analisada

Os organogramas mais comuns são:

- ESTRUTURAL
- CIRCULAR OU SETORIAL
- RADIAL ou SOLAR
- LINEAR DE RESPONSABILIDADE
- INFORMATIVO

ORGANOGRAMA

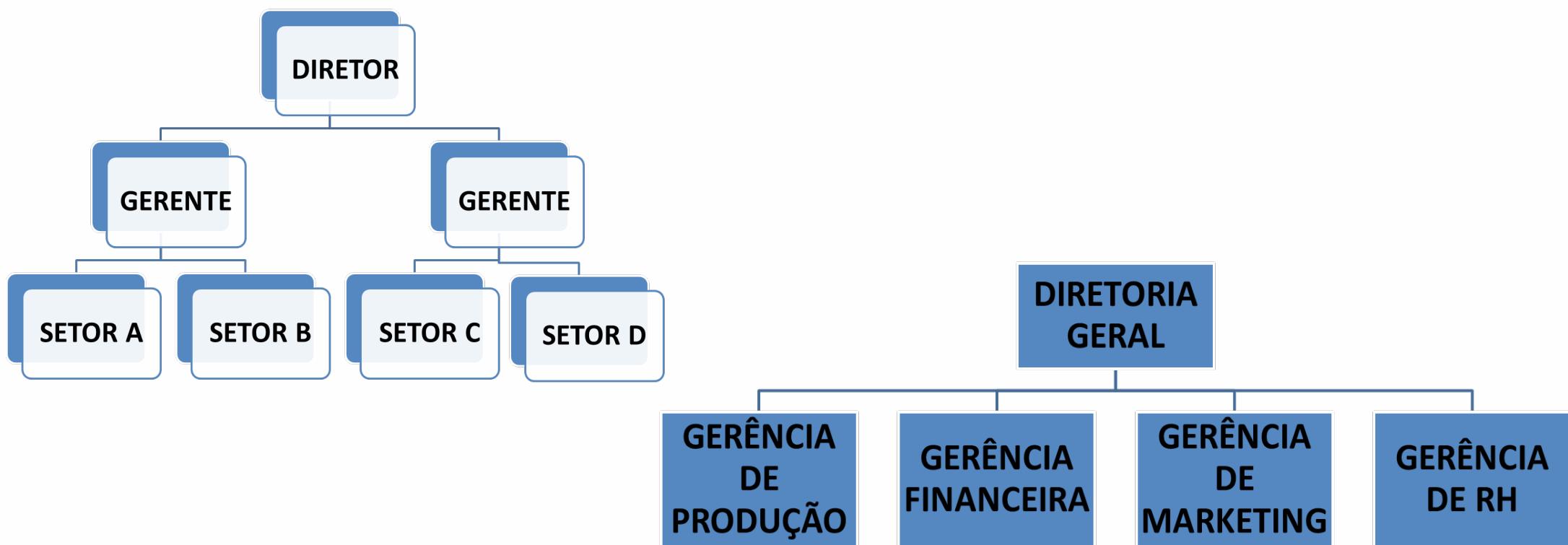
➤ **Estrutural:**

No organograma Estrutural a responsabilidade e a autoridade são claras. É o tipo de organograma mais completo e usual, o qual permite melhor entendimento dos componentes da estrutura principalmente a departamentalização de uma

Pode ser Vertical ou Horizontal:

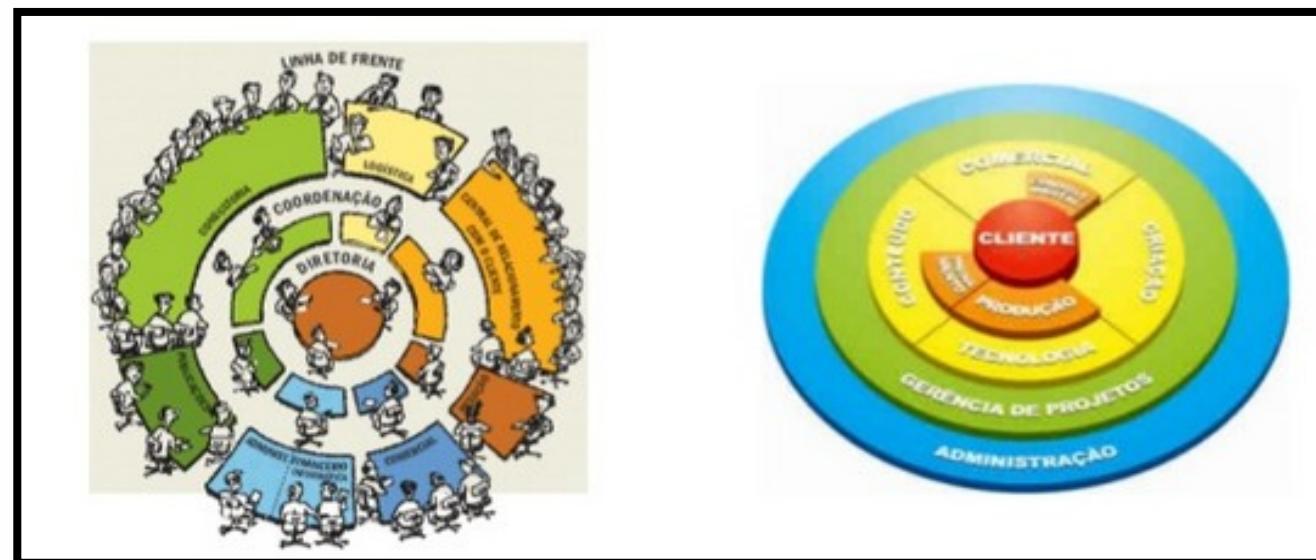
- ✓ **Vertical** (também chamado de clássico), é mais usado para representar claramente a hierarquia na empresa; (mais níveis).
- ✓ **horizontal** também é criado com base na hierarquia da empresa, mas tem essa característica amenizada pelo fato do cargo mais baixo na hierarquia não estar numa posição abaixo dos outros (associado a coordenação entre as unidades), mas ao lado. (menos níveis).

ORGANOGRAMA



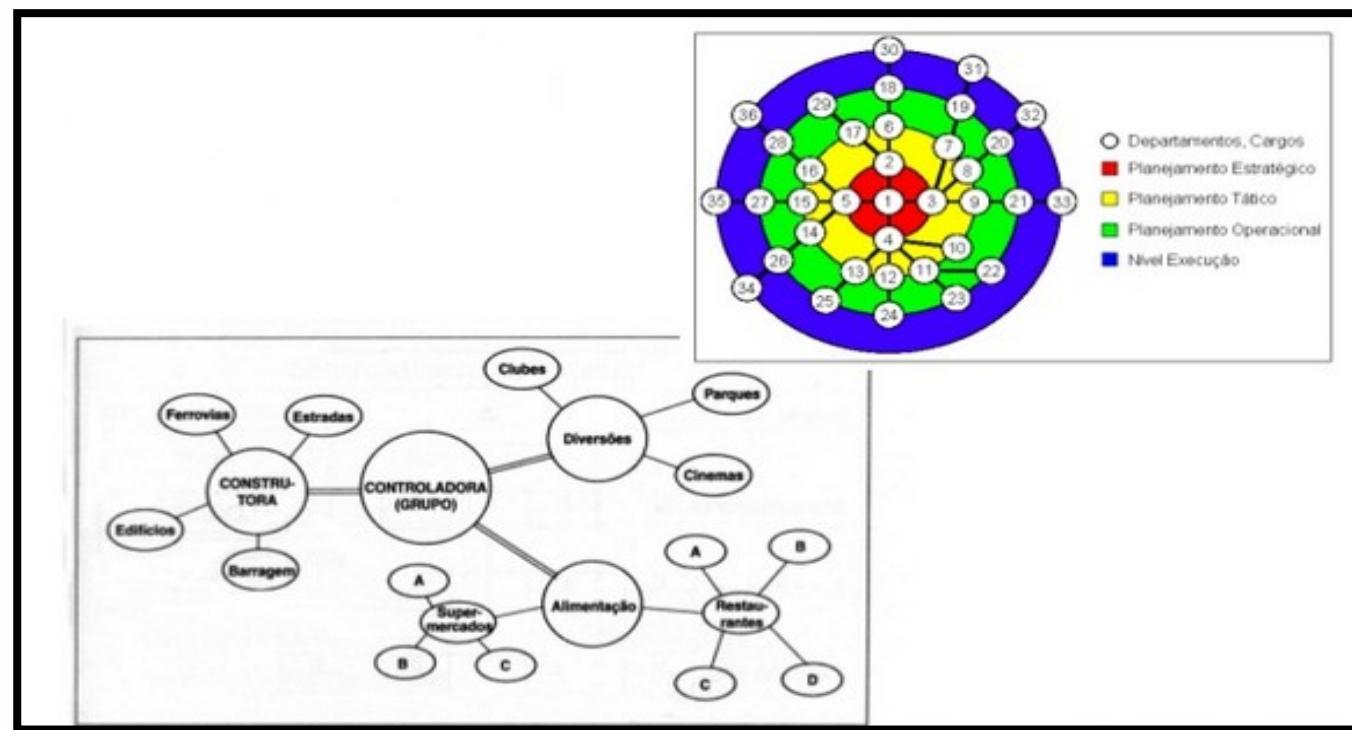
ORGANOGRAMA

➤ **Circular ou Setorial:** São elaborados por meio de círculos concêntricos, os quais representam os diversos níveis de autoridade a partir do círculo central, onde se localiza a autoridade maior da empresa.



ORGANOGRAMA

➤ **Radial ou Solar:** O seu objetivo é mostrar o macro sistema das empresas componentes de um grande grupo empresarial.



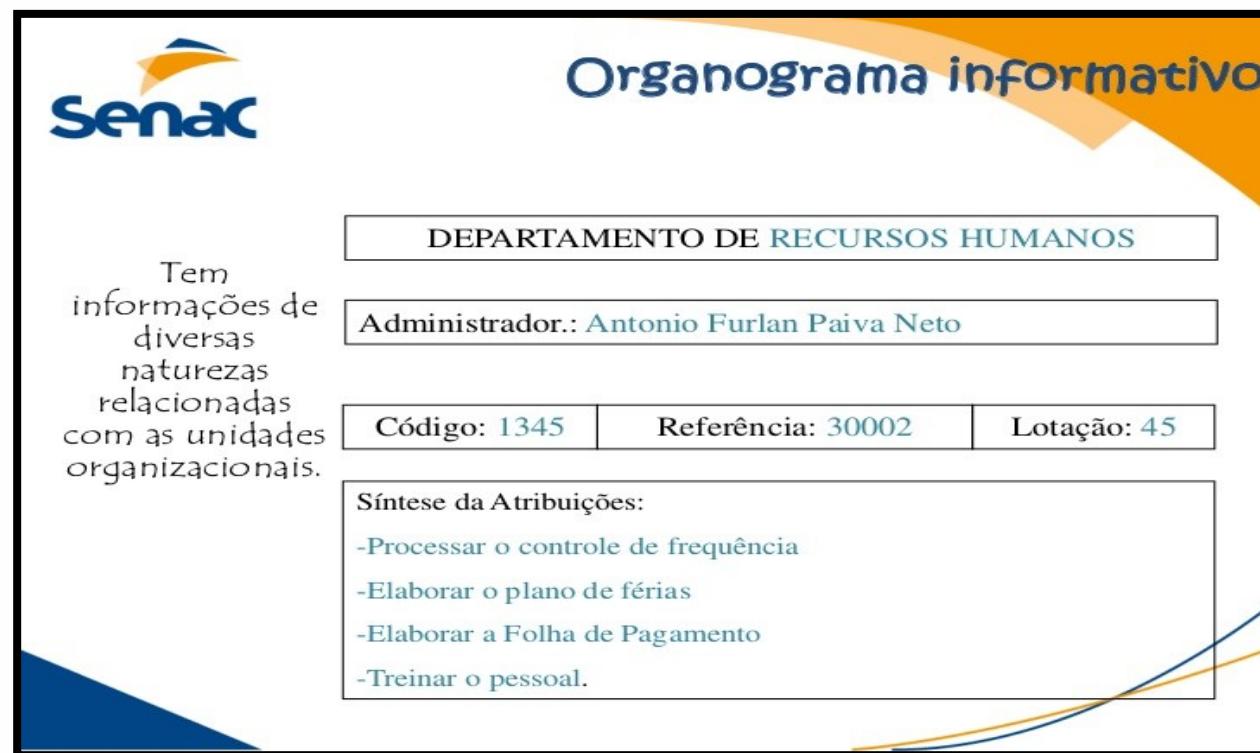
ORGANOGRAMA

➤ **Linear de Responsabilidade:** Possui um diferencial em relação aos demais organogramas pois sua preocupação não é representar o posicionamento hierárquico, mas, sim, o inter-relacionamento entre as diversas atividades e os responsáveis por cada uma delas.

ATIVIDADE	DIRETOR	GERENTE	SUPERVISOR	ASSISTENTE	LEGENDA
Aprovar Investimento	Ø	□			Executa Δ
Aprovar Procedimento	□	Ø			Aprova \emptyset
Revisar Procedimento		▽	□		Participa ∇
Redigir Procedimento		▽	Δ		Controla \square
Distribuir Procedimento				Δ	Elabora \otimes
Arquivar			□	\otimes	

ORGANOGRAMA

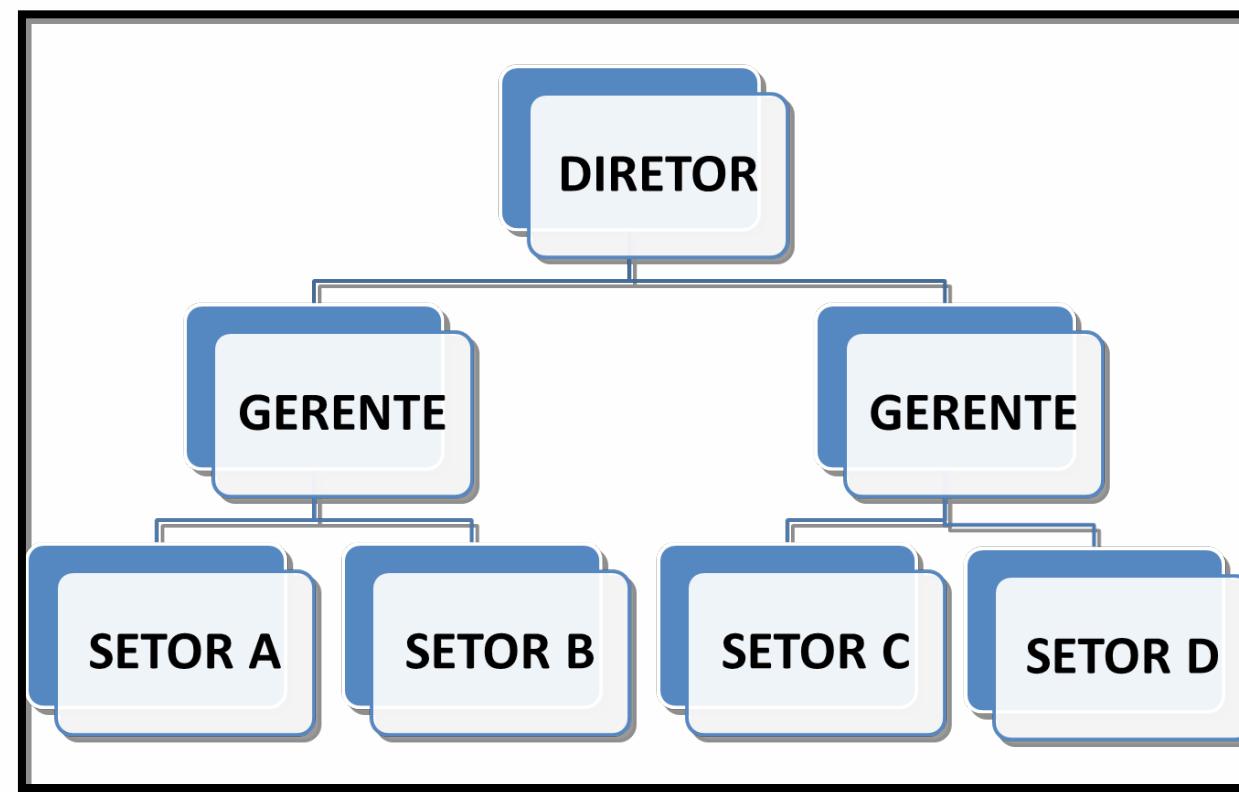
➤ **Informativo:** Apresenta um máximo de informações de diversas naturezas relacionadas com cada unidade organizacional da empresa e não necessariamente as funções.



ORGANOGRAMA

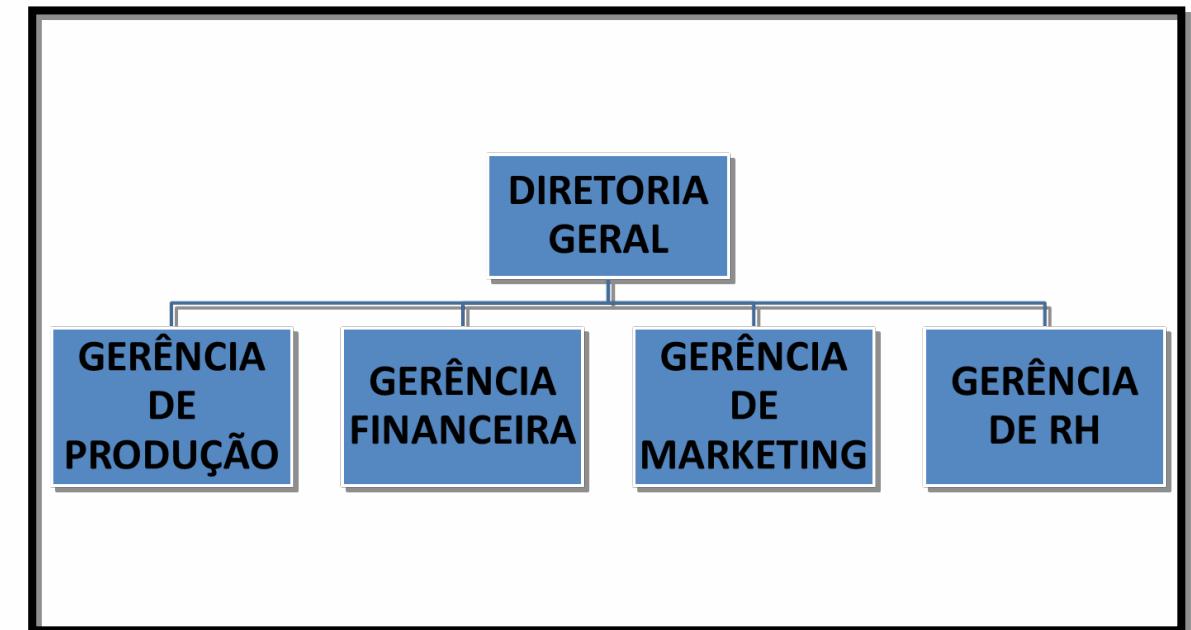
TIPOS DE ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS REPRESENTADAS NO ORGANOGRAMA:

✓ ESTRUTURA LINEAR:

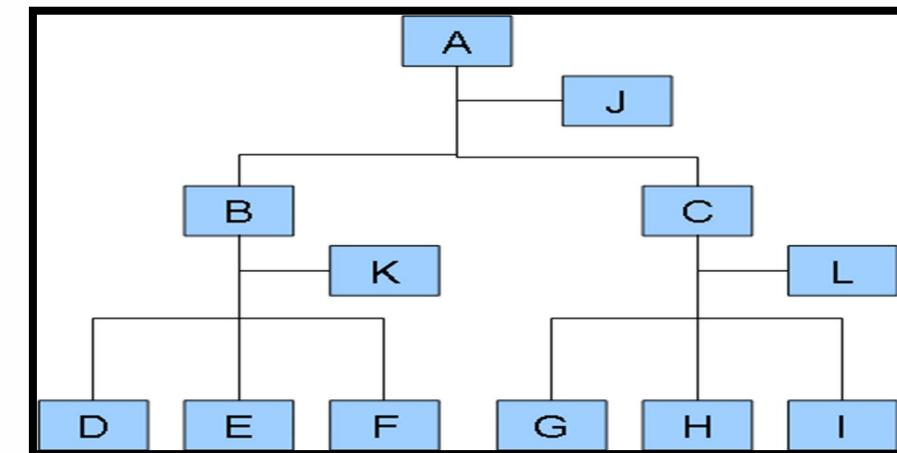


ORGANOGRAMA

✓ ESTRUTURA FUNCIONAL:

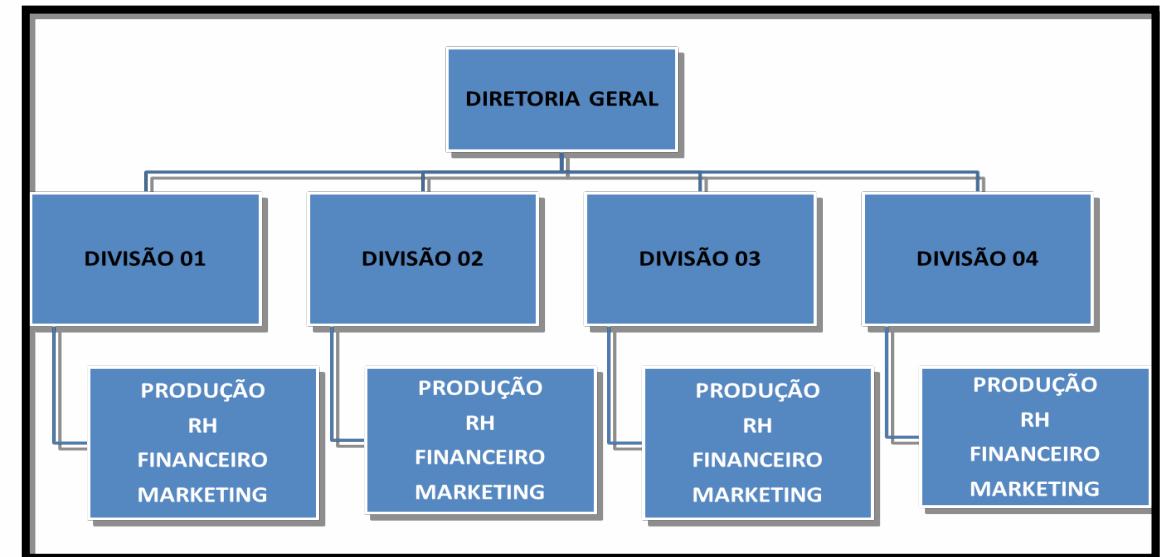


✓ ESTRUTURA LINHA EQUIPE OU LINHA STAFF:

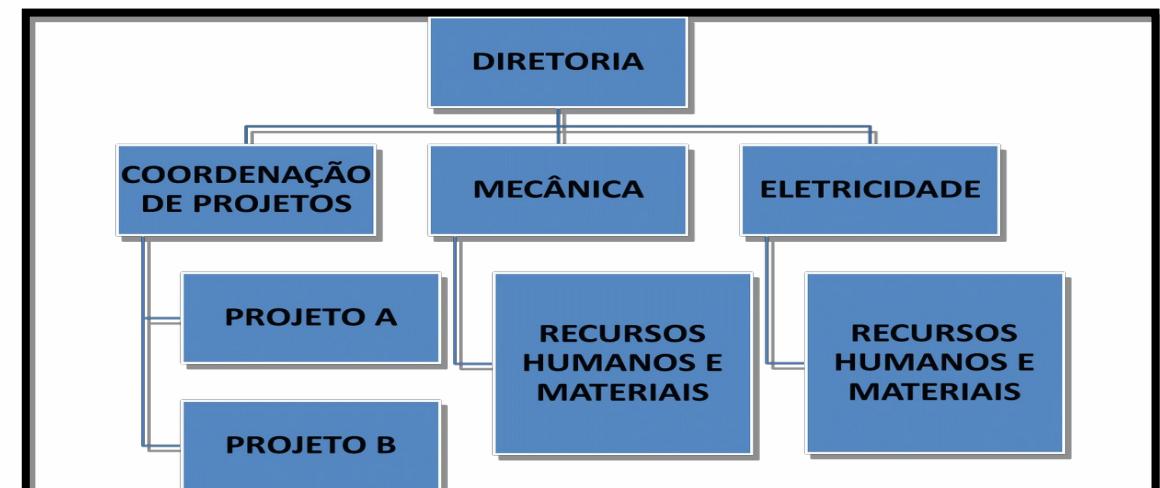


ORGANOGRAMA

✓ ESTRUTURA DIVISIONAL:

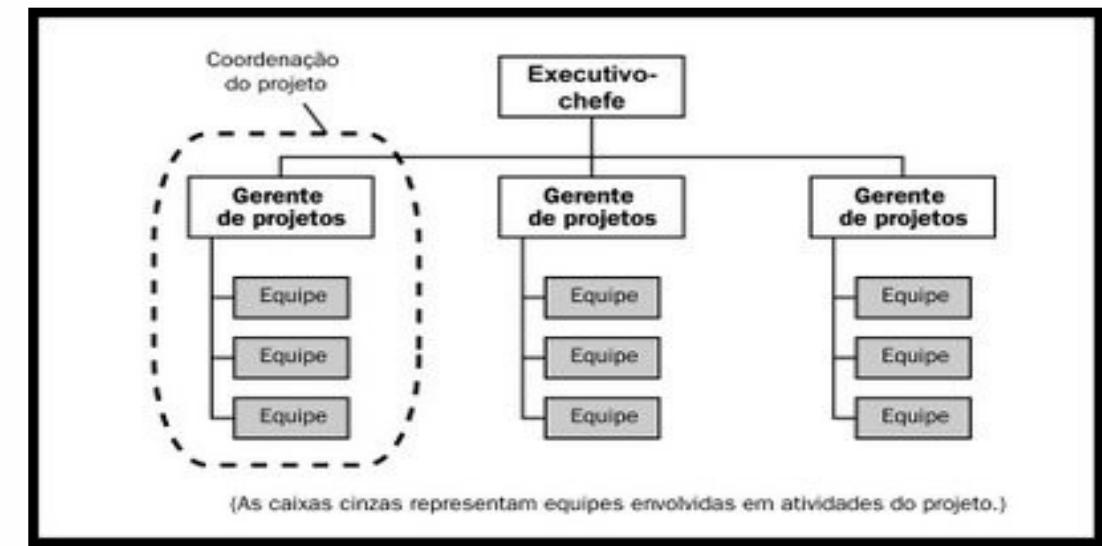


✓ ESTRUTURA MATRICIAL:

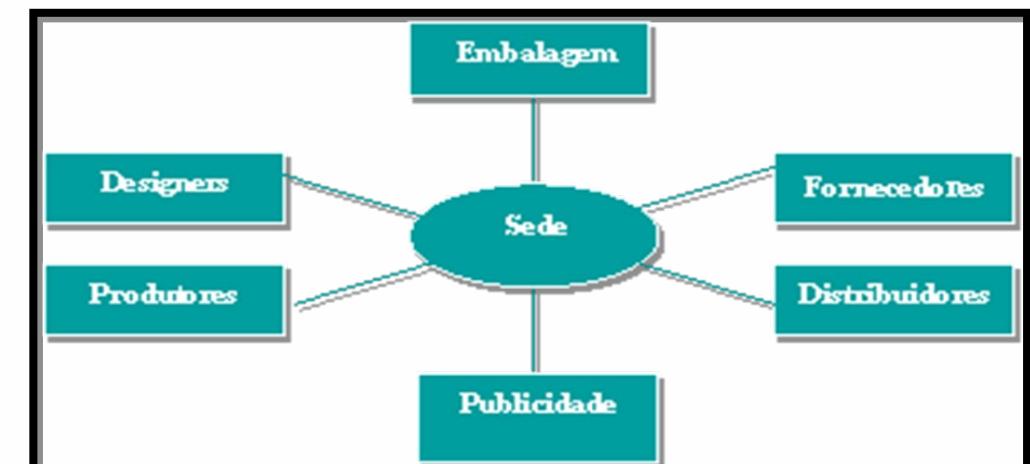


ORGANOGRAMA

✓ ESTRUTURA POR PROJETOS:



✓ ESTRUTURA DE REDE OU MALHA:



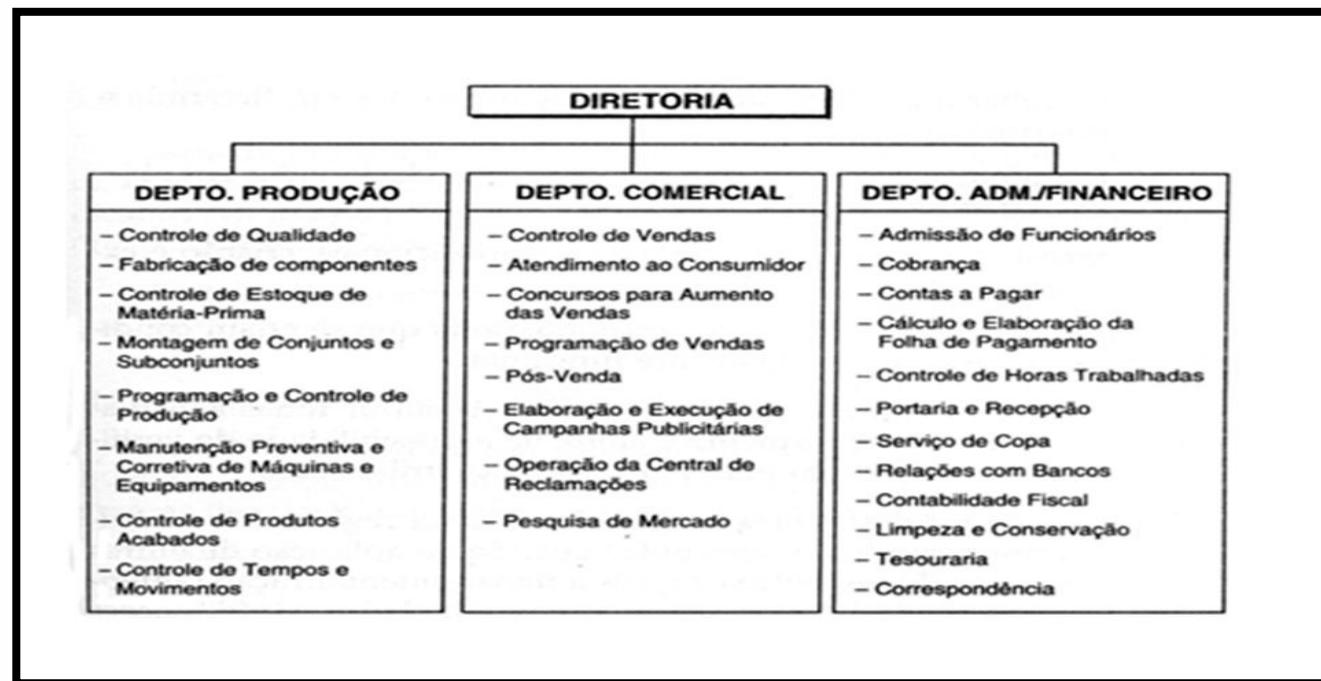
ORGANOGRAMA

Funcionograma: O funcionograma é um gráfico que amplia as partes setoriais de um organograma, respeitando suas características estruturais, tornando claras as atividades ou funções que o justificam, possibilitando conhecer a interdependência das partes componentes do organismo. Conhecido, também como **organograma funcional**, o funcionograma procura dar uma ideia geral da missão de cada órgão da empresa. É por intermédio do funcionograma que se criam condições de iniciar o processo de análise funcional .

ORGANOGRAMA

Objetivos do Funcionograma:

Possibilitar um conhecimento mais íntimo da organização; Fornecer detalhes do órgão em estudo; Tornar evidentes as funções que justificam os órgãos (missão).



FLUXOGRAMA

01 – Conceito:

Também chamado de FAP – **Fluxo de Análise de Processos**, é uma ferramenta gráfica que demonstra a sequência operacional do desenvolvimento de um trabalho, processo informação ou comunicação. É conhecido também com os nomes de Flowchart, carta de fluxo do processo, gráfico de sequência, gráfico de processamento dentre outros.

Caracteriza:

- ✓ o trabalho que está sendo realizado.
- ✓ o tempo necessário para a sua realização.
- ✓ a distância percorrida
- ✓ quem está realizando o trabalho
- ✓ como ele flui entre os participantes deste processo.

FLUXOGRAMA

Principais objetivos:

- ✓ Uma padronização na representação dos métodos e os procedimentos administrativos;
- ✓ Pode-se descrever com maior rapidez os métodos administrativos;
- ✓ Pode facilitar a leitura e o entendimento das rotinas administrativas;
- ✓ Pode-se identificar os pontos mais importantes das atividades visualizadas;
- ✓ Permite uma maior flexibilização e um melhor grau de análise.

FLUXOGRAMA

Simbologia

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Terminal		Ponto de início e término do fluxo
Processamento		Operações manuais
Documento		Relatórios, formulários, documentos, fichas, etc
Emissão Doc.		Doc. emitidos p/ computador ou manualmente
Decisão		Possibilidade de alternativas (sim/não, +/-, etc)
Pr. Predefinido		Ponto limítrofe e de interseção entre processos
Microcomput.		Entrada/saída de dados de mini/microcomputadores
Arq. definitivo		Arquivo permanente de materiais ou documentos
Arq. provisório		Arquivo temporário de materiais ou documentos

provisório

▶ 23

FLUXOGRAMA

Simbologia Complementar

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Fluxo do processo		E indica o fluxo de informações e de operações
Conector de fluxo		Conexão do fluxo na mesma página
Conector de página		Conexão de fluxo de uma pág. para outra pág.
Conector de página/fluxo		Conexão de fluxos para páginas diferentes
Teleprocessamento		Comunicação, via teleprocessamento
Atenção		Falhas e possibilidades de racionalização

FLUXOGRAMA

Simbologia Eventual

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Volumes em geral		Materiais, peças, e outros tipos de volumes que fazem parte de um processo
Fita magnética		Arquivo magnético em fita (<i>Digital Áudio Tape, Digital Linear Tape, etc</i>)
Disco		Arquivo em disco (óptico, CD-ROM, DVD, etc)
Informações adicionais		Observações, explicações ou algo inserido no processo

FLUXOGRAMA

PRINCÍPIOS DE UM FLUXOGRAMA:

- ✓ **Princípio da Evidência:** não aceitar nada como verdadeiro, enquanto não for convencido como tal, de modo a procurar evitar a precipitação e a prevenção contra determinados fatos.
- ✓ **Princípio da Análise:** fracionar as dificuldades em tantas partes quantas forem necessárias, de modo a facilitar a sua compreensão e seu entendimento

FLUXOGRAMA

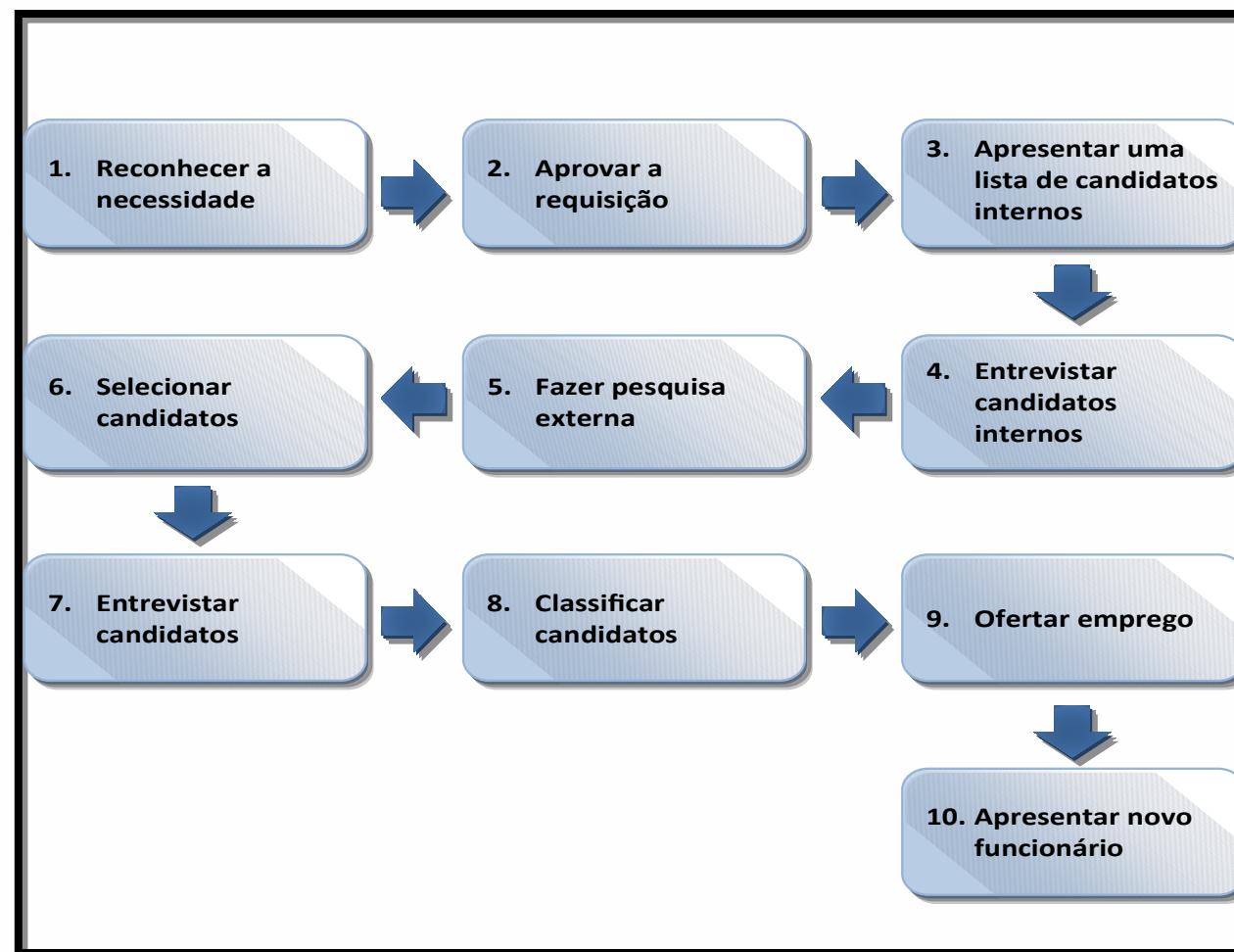
- ✓ **Princípio da Síntese:** pensar ordenadamente, a partir dos fatos ou objetos mais simples até chegar aos mais complexos, admitindo existir entre eles uma certa ordem de execução.
- ✓ **Princípio da Enumeração:** fazer enumerações tão completas e revisões tão detalhadas, de modo a certificar-se de que nada foi omitido e esquecido.

FLUXOGRAMA

TIPOS DE FLUXOGRAMAS:

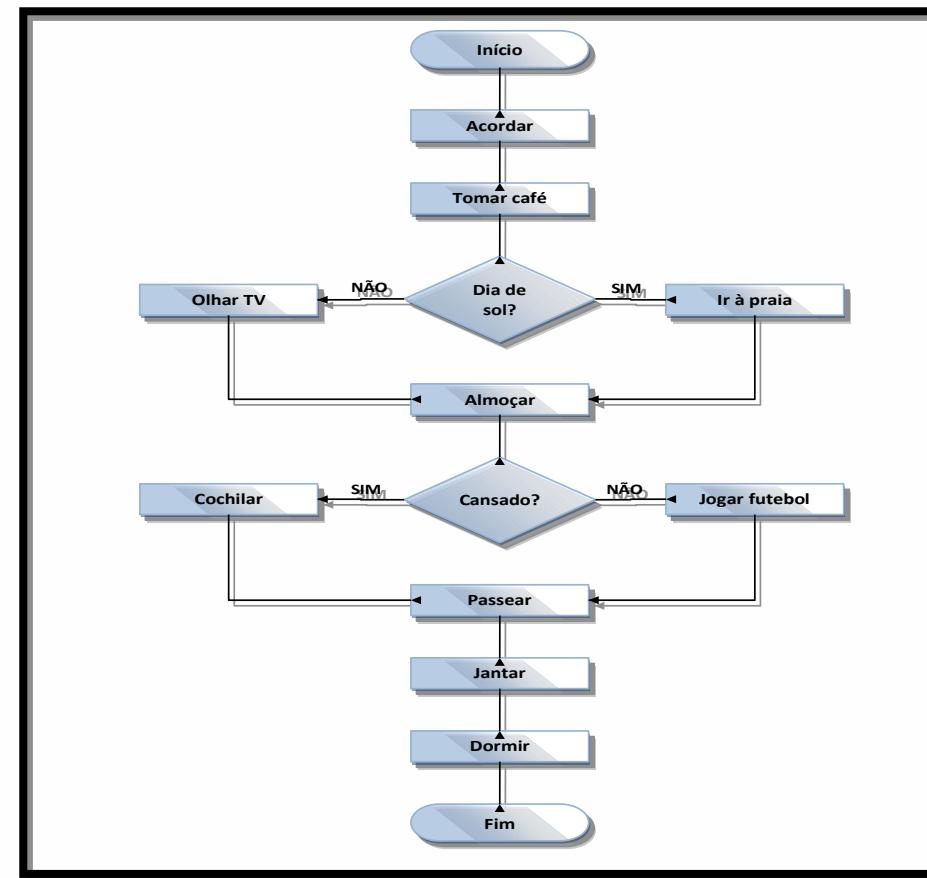
- **Diagrama de Blocos:** Conhecido como fluxograma linear, é uma espécie de diagrama mais simples, composto apenas por blocos e não envolve tomada de decisões, permitindo uma rápida noção da sequência de funcionamento de um processo. Muito utilizado em instruções de trabalhos simples e macro fluxo de processos.

Diagrama de blocos para contratação de funcionários



FLUXOGRAMA

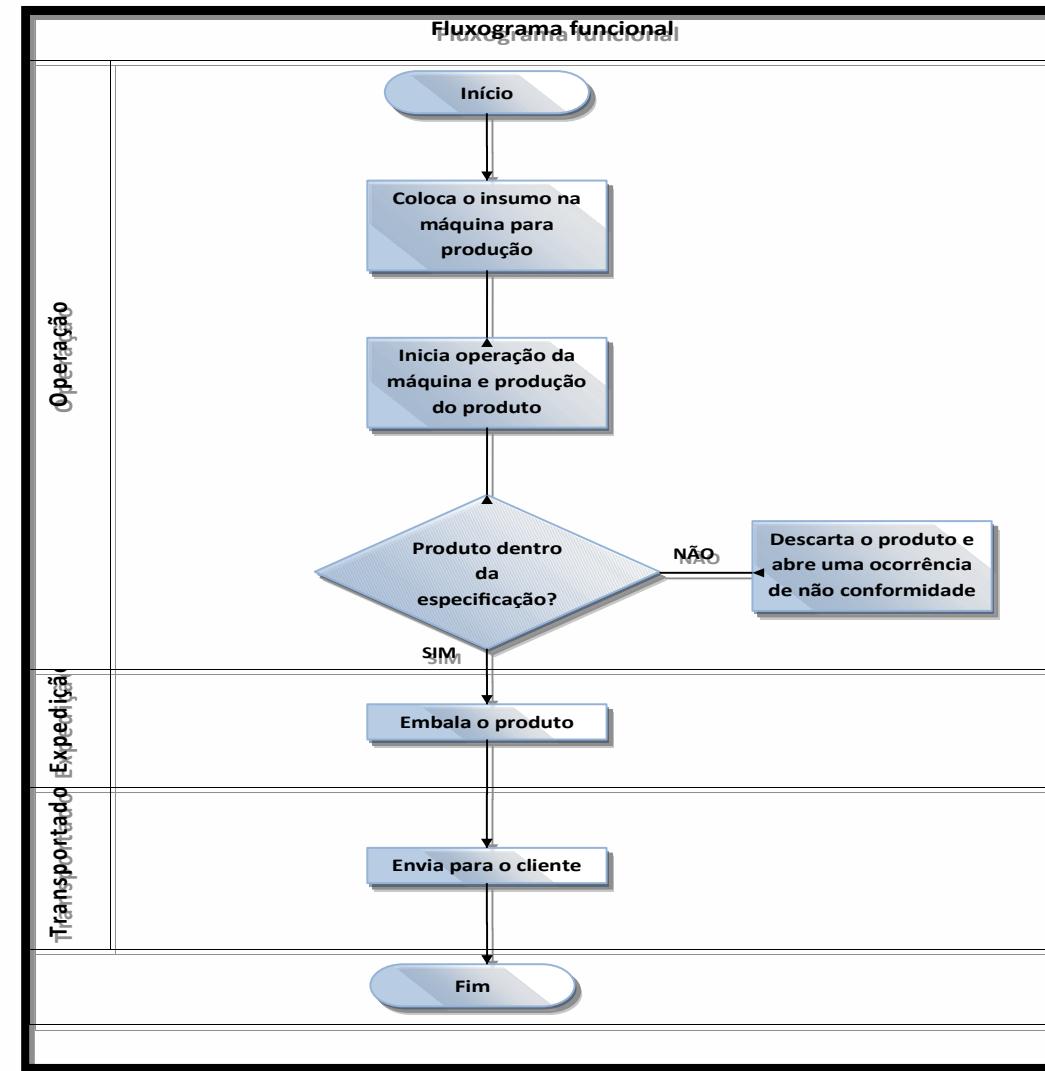
➤ **Processo Simples:** Tem as mesmas características do diagrama de blocos, com inclusão do operador de decisões.



FLUXOGRAMA

➤ **Funcional:** Abrange diferentes áreas de trabalho. Torna-se extremamente útil quando localizados problemas no tempo de ciclo dos processos. Também nomeia os responsáveis por cada setor, podendo apresentar uma linha de tempo cronológica.

FLUXOGRAMA



FLUXOGRAMA

➤ **VERTICAL:** Tem como vantagens a rapidez de preenchimento, clareza na apresentação e a facilidade de leitura. É utilizado para descrever simbolicamente um procedimento executado por vários funcionários, cada qual desempenhando uma tarefa diferente, ou para descrever uma rotina executada por uma única pessoa.

FLUXOGRAMA

Fluxograma Vertical

Símbolos	●	Análise ou operação.			
	→	Transporte			
	█	Execução ou Inspeção			
	◆	Arquivo provisório			
	◆	Arquivo definitivo			

Rotina: Atual | Proposta

Setor:

Efetuado por:

Data:

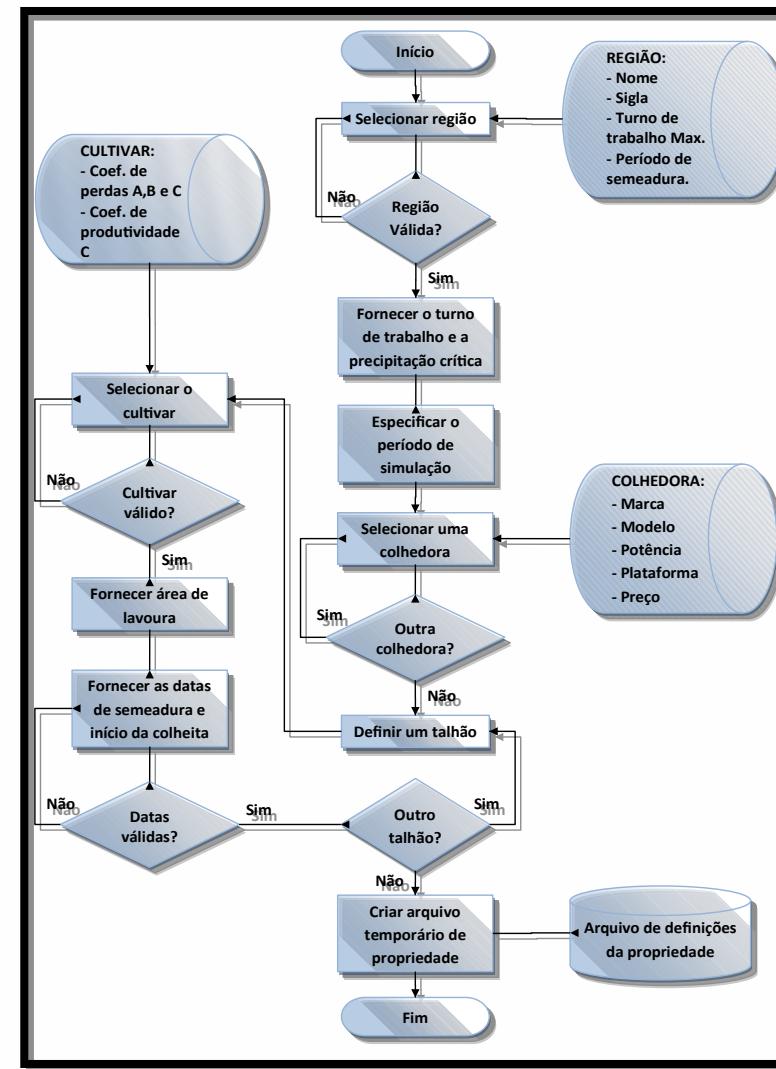
T

Ordem	Símbolos					Setor	Descrição dos passos
1	●	→	█	△	▽		
2	●	→	█	△	▽		
3	●	→	█	△	▽		
4	●	→	█	△	▽		
5	●	→	█	△	▽		
6	●	→	█	△	▽		
7	●	→	█	△	▽		
8	●	→	█	△	▽		
9	●	→	█	△	▽		
10	●	→	█	△	▽		
11	●	→	█	△	▽		
12	●	→	█	△	▽		
13	●	→	█	△	▽		
14	●	→	█	△	▽		
15	●	→	█	△	▽		

FLUXOGRAMA

➤ **ANSI:** *American National Standards Institute* é o mais completo, complexo e mais utilizado. É empregado em gestão de negócios e qualidade e teve origem na programação de sistemas.

FLUXOGRAMA



FLUXOGRAMA

REGRAS BÁSICAS PARA CONSTRUIR UM FLUXOGRAMA:

- ✓ Todos os símbolos utilizados devem estar unidos por linhas de fluxo;
- ✓ A um símbolo de processo podem chegar várias linhas de fluxo, porém só pode sair uma dele;
- ✓ Todo fluxograma deve possuir um INICIO e um FIM;
- ✓ Ao símbolo de início não pode chegar nenhuma linha de fluxo;

FLUXOGRAMA

REGRAS BÁSICAS PARA CONSTRUIR UM FLUXOGRAMA:

- ✓ De um símbolo de fim não pode sair nenhuma linha de fluxo, mas sim podem chegar várias a ele;
- ✓ A linha de fluxo deve seguir um sentido único;
- ✓ Blocos de decisão (SE) deverão possuir duas e somente duas saídas de fluxo, sendo uma para VERDADEIRO e outra para FALSO;
- ✓ Todas as linhas de fluxo devem descer por um lado do algoritmo, e retornar por outro, sem que as mesmas se cruzem;