

# Técnico em Administração

**Organização,  
Sistemas e Métodos**



**PROFESSOR: EDER FABENI**  
**CONTEÚDO:**  
**ORGANOGRAMA E**  
**FLUXOGRAMA**  
**DATA: 11.05.2020**

# ROTEIRO DE AULA

## **ASSUNTOS :**

- Organograma.**
- Fluxograma.**

# ORGANOGRAMA

## 01 – Conceito:

Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal (Estrutura organizacional) de uma organização, apresentando os diversos setores, suas posições e respectivas interdependências, via hierárquica, itinerário de comunicações, vinculação e subordinação.

**Nota:** O organograma deve possuir um caráter dinâmico, ser altamente flexível e funcional, possibilitando uma integração sistêmica e sinérgica entre todos os setores da empresa. A principal função do organograma é apontar os sistemas de responsabilidade e autoridade da organização

# ORGANOGRAMA

## 02 – Tipos de Organogramas:

Existem diversos tipos e modelos gráficos de organogramas, pois não existe uma padronização formal. O que se segue são regras e técnicas que auxiliam a construção mais correta, de acordo com a organização/estrutura analisada

Os organogramas mais comuns são:

- ESTRUTURAL
- CIRCULAR OU SETORIAL
- RADIAL ou SOLAR
- LINEAR DE RESPONSABILIDADE
- INFORMATIVO

# ORGANOGRAMA

## ➤ Estrutural:

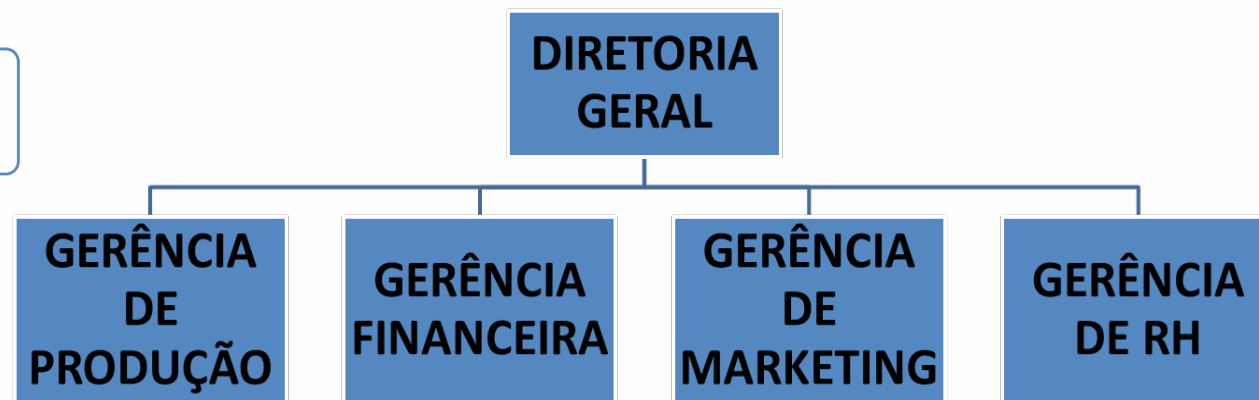
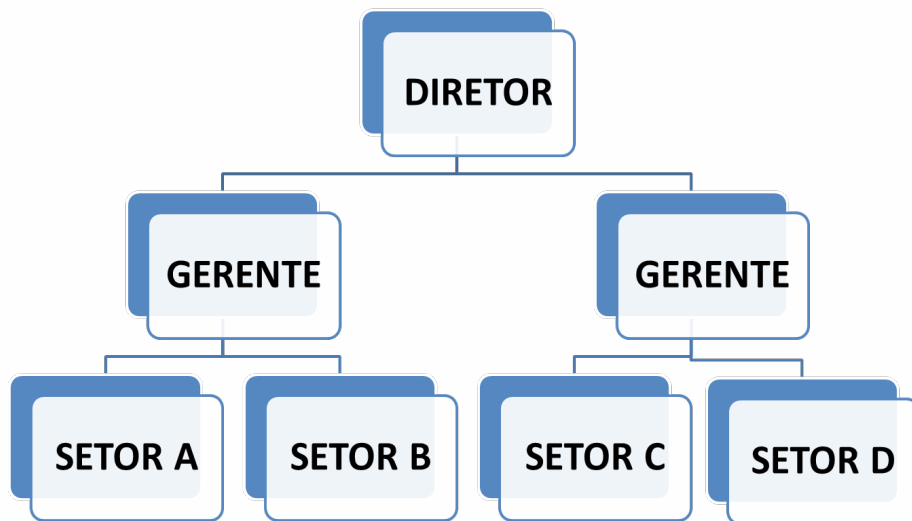
No organograma Estrutural a responsabilidade e a autoridade são claras. É o tipo de organograma mais completo e usual, o qual permite melhor entendimento dos componentes da estrutura principalmente a departamentalização de uma

## Pode ser Vertical ou Horizontal:

- ✓ **Vertical** (também chamado de clássico), é mais usado para representar claramente a hierarquia na empresa; (mais níveis).
- ✓ **horizontal** também é criado com base na hierarquia da empresa, mas tem essa característica amenizada pelo fato do cargo mais baixo na hierarquia não estar numa posição abaixo dos outros (associado a coordenação entre as unidades), mas ao lado. (menos níveis).



# ORGANOGRAMA



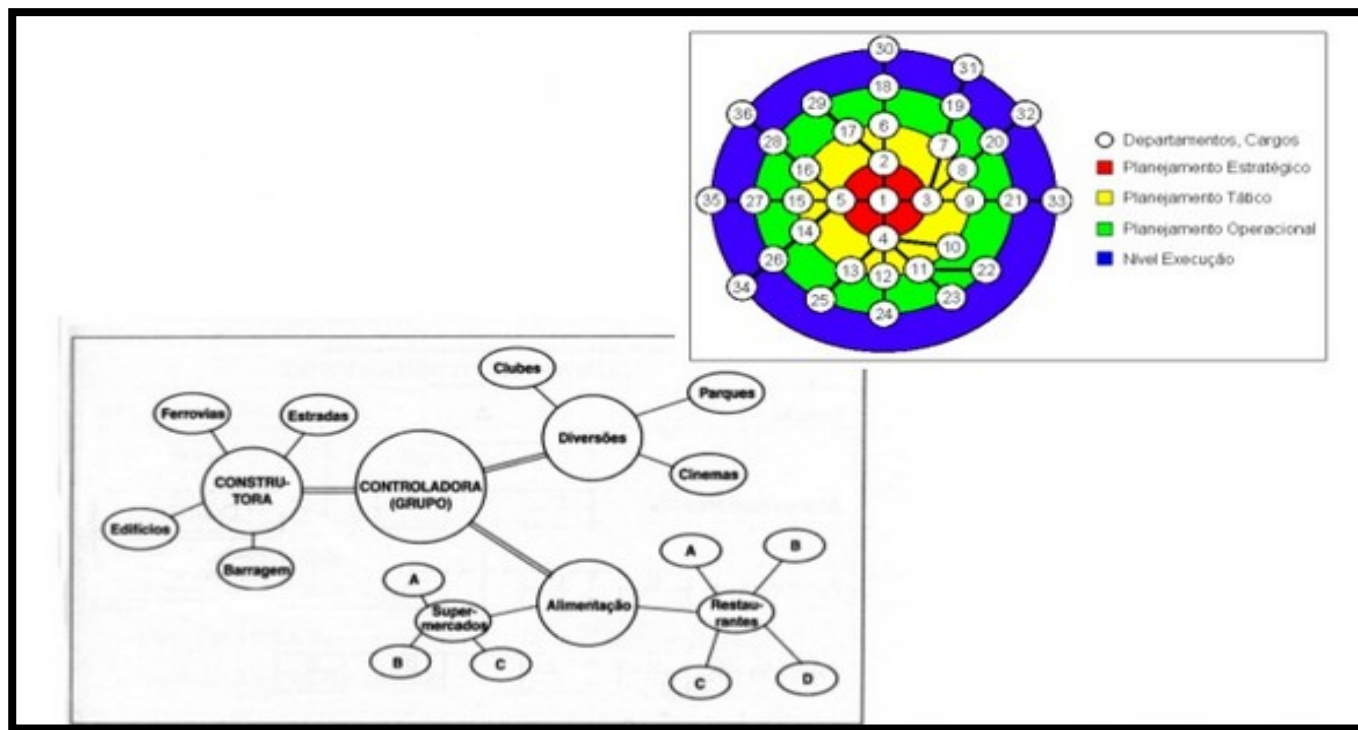
# ORGANOGRAMA

➤ **Circular ou Setorial:** São elaborados por meio de círculos concêntricos, os quais representam os diversos níveis de autoridade a partir do círculo central, onde se localiza a autoridade maior da empresa.



# ORGANOGRAMA

- **Radial ou Solar:** O seu objetivo é mostrar o macro sistema das empresas componentes de um grande grupo empresarial.






# ORGANOGRAMA

- **Linear de Responsabilidade:** Possui um diferencial em relação aos demais organogramas pois sua preocupação não é representar o posicionamento hierárquico, mas, sim, o inter-relacionamento entre as diversas atividades e os responsáveis por cada uma delas.

ATIVIDADE	DIRETOR	GERENTE	SUPERVISOR	ASSISTENTE	LEGENDA	
Aprovar Investimento	Ø	□			Executa	Δ
Aprovar Procedimento	□	Ø			Aprova	Ø
Revisar Procedimento		▽	□		Participa	▽
Redigir Procedimento		▽	Δ		Controla	□
Distribuir Procedimento				Δ	Elabora	⊗
Arquivar			□	⊗		

# ORGANOGRAMA

- **Informativo:** Apresenta um máximo de informações de diversas naturezas relacionadas com cada unidade organizacional da empresa e não necessariamente as funções.



## Organograma informativo

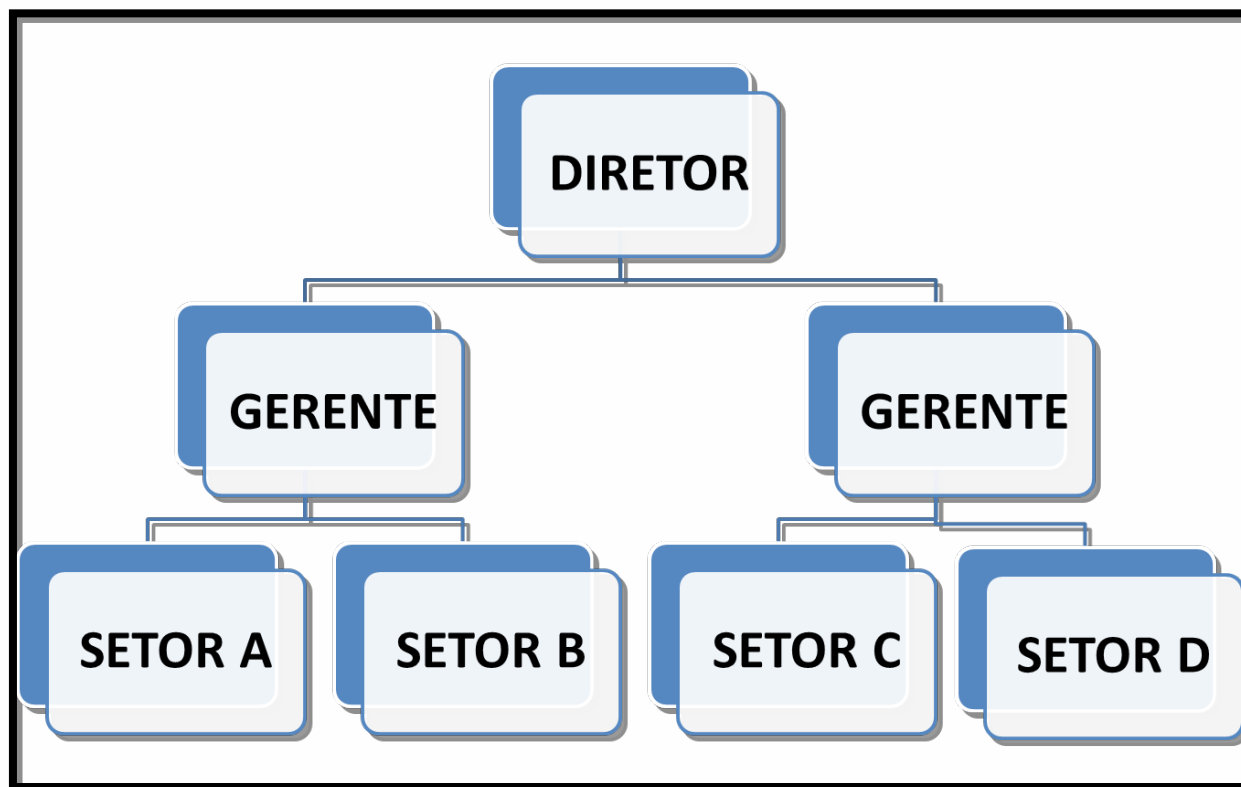
Tem informações de diversas naturezas relacionadas com as unidades organizacionais.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Administrador.: Antonio Furlan Paiva Neto		
Código: 1345	Referência: 30002	Lotação: 45
<b>Síntese da Atribuições:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Processar o controle de frequência</li><li>-Elaborar o plano de férias</li><li>-Elaborar a Folha de Pagamento</li><li>-Treinar o pessoal.</li></ul>		

# ORGANOGRAMA

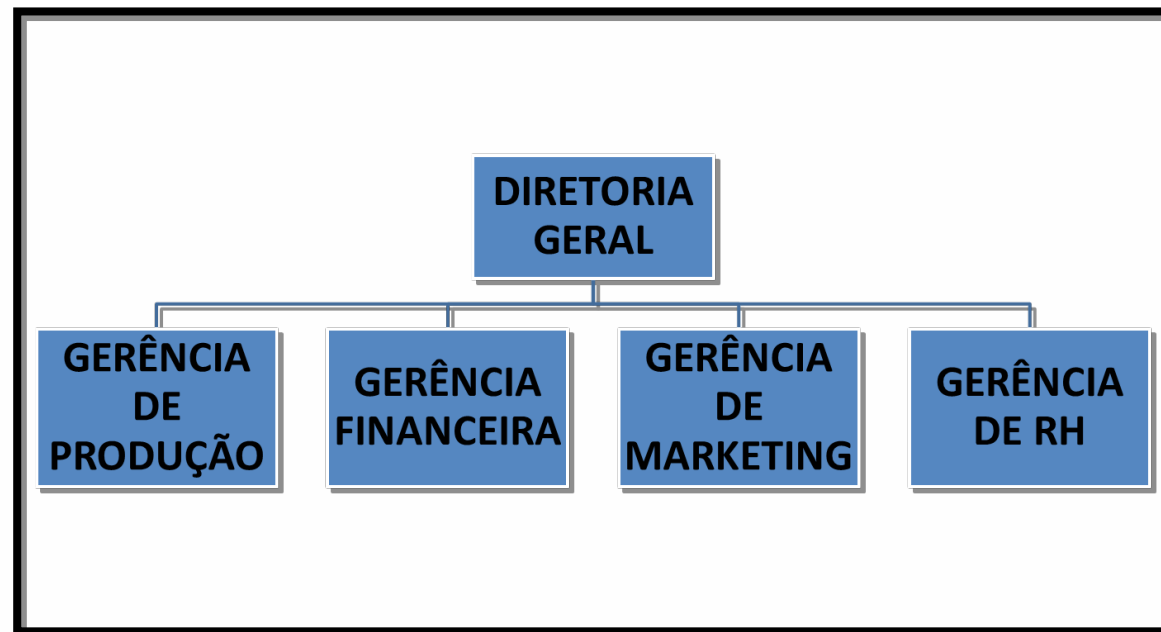
## TIPOS DE ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS REPRESENTADAS NO ORGANOGRAMA:

### ✓ ESTRUTURA LINEAR:

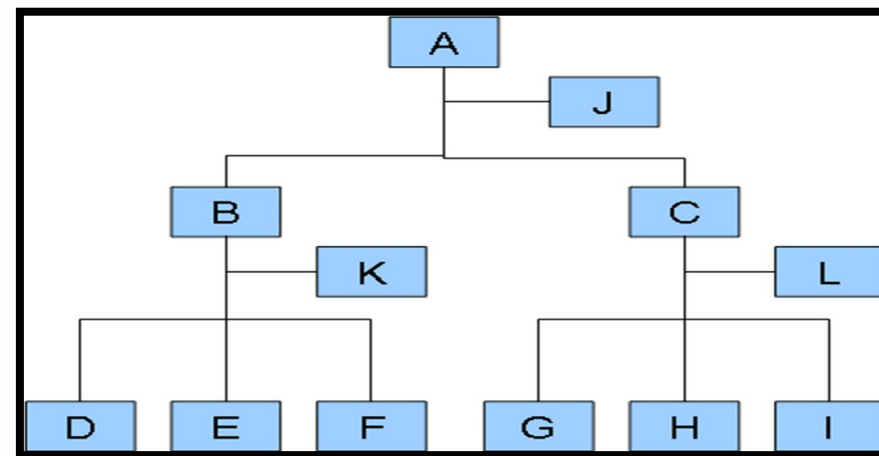


# ORGANOGRAMA

✓ESTRUTURA FUNCIONAL:



✓ESTRUTURA LINHA EQUIPE OU LINHA STAFF:

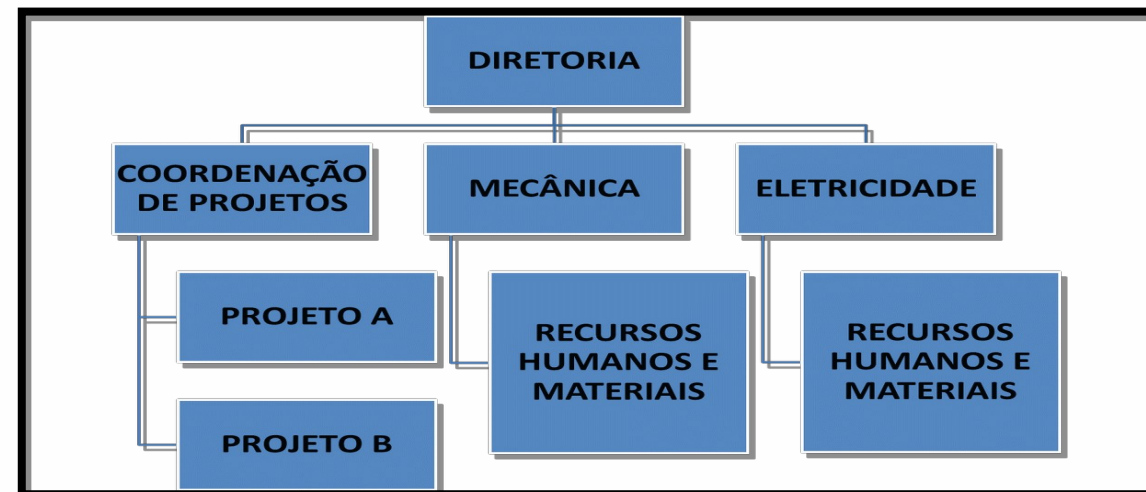


# ORGANOGRAMA

✓ **ESTRUTURA DIVISIONAL:**

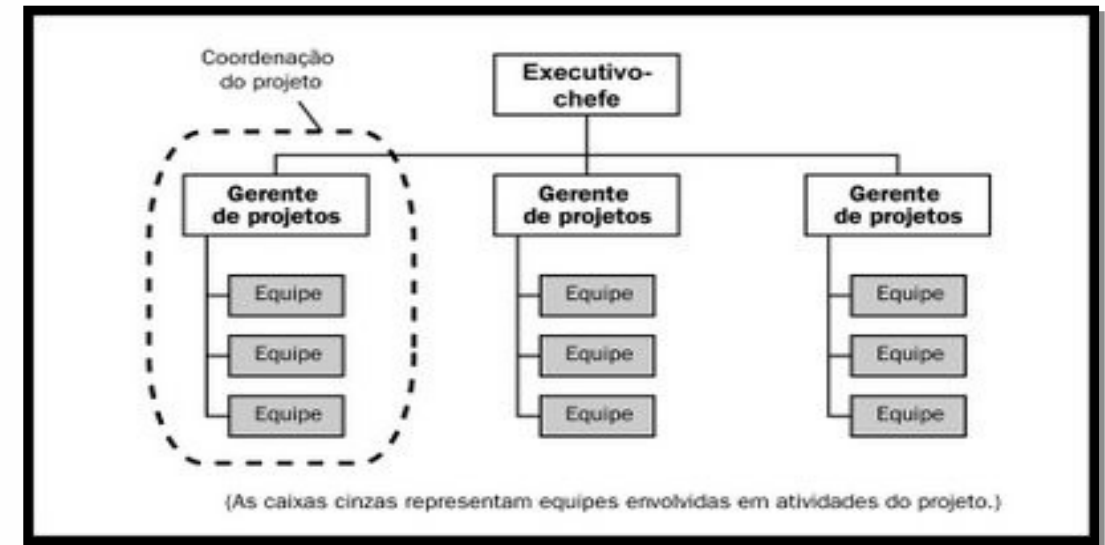


✓ **ESTRUTURA MATRICIAL:**

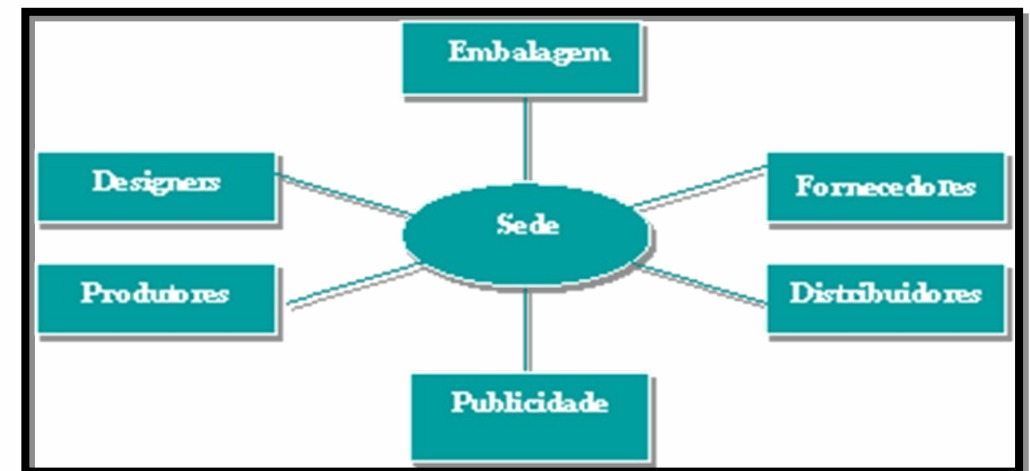


# ORGANOGRAMA

✓ **ESTRUTURA POR PROJETOS:**



✓ **ESTRUTURA DE REDE OU MALHA:**



# ORGANOGRAMA

**Funcionograma:** O funcionograma é um gráfico que amplia as partes setoriais de um organograma, respeitando suas características estruturais, tornando claras as atividades ou funções que o justificam, possibilitando conhecer a interdependência das partes componentes do organismo. Conhecido, também como **organograma funcional**, o funcionograma procura dar uma ideia geral da missão de cada órgão da empresa. É por intermédio do funcionograma que se criam condições de iniciar o processo de análise funcional .

# ORGANOGRAMA

## Objetivos do Funcionograma:

Possibilitar um conhecimento mais íntimo da organização; Fornecer detalhes do órgão em estudo; Tornar evidentes as funções que justificam os órgãos (missão).





# FLUXOGRAMA

## 01 – Conceito:

Também chamado de FAP – **Fluxo de Análise de Processos**, é uma ferramenta gráfica que demonstra a sequência operacional do desenvolvimento de um trabalho, processo informação ou comunicação. É conhecido também com os nomes de Flowchart, carta de fluxo do processo, gráfico de sequência, gráfico de processamento dentre outros.

### Caracteriza:

- ✓ o trabalho que está sendo realizado.
- ✓ o tempo necessário para a sua realização.
- ✓ a distância percorrida
- ✓ quem está realizando o trabalho
- ✓ como ele flui entre os participantes deste processo.

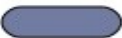








# FLUXOGRAMA

## Principais objetivos:

- ✓ Uma padronização na representação dos métodos e os procedimentos administrativos;
- ✓ Pode-se descrever com maior rapidez os métodos administrativos;
- ✓ Pode facilitar a leitura e o entendimento das rotinas administrativas;
- ✓ Pode-se identificar os pontos mais importantes das atividades visualizadas;
- ✓ Permite uma maior flexibilização e um melhor grau de análise.

# FLUXOGRAMA

## Simbologia

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Terminal		Ponto de início e término do fluxo
Processamento		Operações manuais
Documento		Relatórios, formulários, documentos, fichas, etc
Emissão Doc.		Doc. emitidos p/ computador ou manualmente
Decisão		Possibilidade de alternativas (sim/não, +/-, etc)
Pr. Predefinido		Ponto limítrofe e de interseção entre processos
Microcomput.		Entrada/saída de dados de mini/microcomputadores
Arq. definitivo		Arquivo permanente de materiais ou documentos
Arq. provisório		Arquivo temporário de materiais ou documentos





# FLUXOGRAMA

## Simbologia Complementar

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Fluxo do processo		E indica o fluxo de informações e de operações
Conector de fluxo		Conexão do fluxo na mesma página
Conector de página		Conexão de fluxo de uma pág. para outra pág.
Conector de página/fluxo		Conexão de fluxos para páginas diferentes
Teleprocessamento		Comunicação, via teleprocessamento
Atenção		Falhas e possibilidades de racionalização

# FLUXOGRAMA

## Simbologia Eventual

TÍTULO	SÍMBOLO	REPRESENTA
Volumes em geral		Materiais, peças, e outros tipos de volumes que fazem parte de um processo
Fita magnética		Arquivo magnético em fita ( <i>Digital Áudio Tape, Digital Linear Tape, etc</i> )
Disco		Arquivo em disco (óptico, CD-ROM, DVD, etc)
Informações adicionais		Observações, explicações ou algo inserido no processo

# FLUXOGRAMA

## PRINCÍPIOS DE UM FLUXOGRAMA:

- ✓ **Princípio da Evidência:** não aceitar nada como verdadeiro, enquanto não for convencido como tal, de modo a procurar evitar a precipitação e a prevenção contra determinados fatos.
- ✓ **Princípio da Análise:** fracionar as dificuldades em tantas partes quantas forem necessárias, de modo a facilitar a sua compreensão e seu entendimento

# FLUXOGRAMA

- ✓ **Princípio da Síntese:** pensar ordenadamente, a partir dos fatos ou objetos mais simples até chegar aos mais complexos, admitindo existir entre eles uma certa ordem de execução.
- ✓ **Princípio da Enumeração:** fazer enumerações tão completas e revisões tão detalhadas, de modo a certificar-se de que nada foi omitido e esquecido.

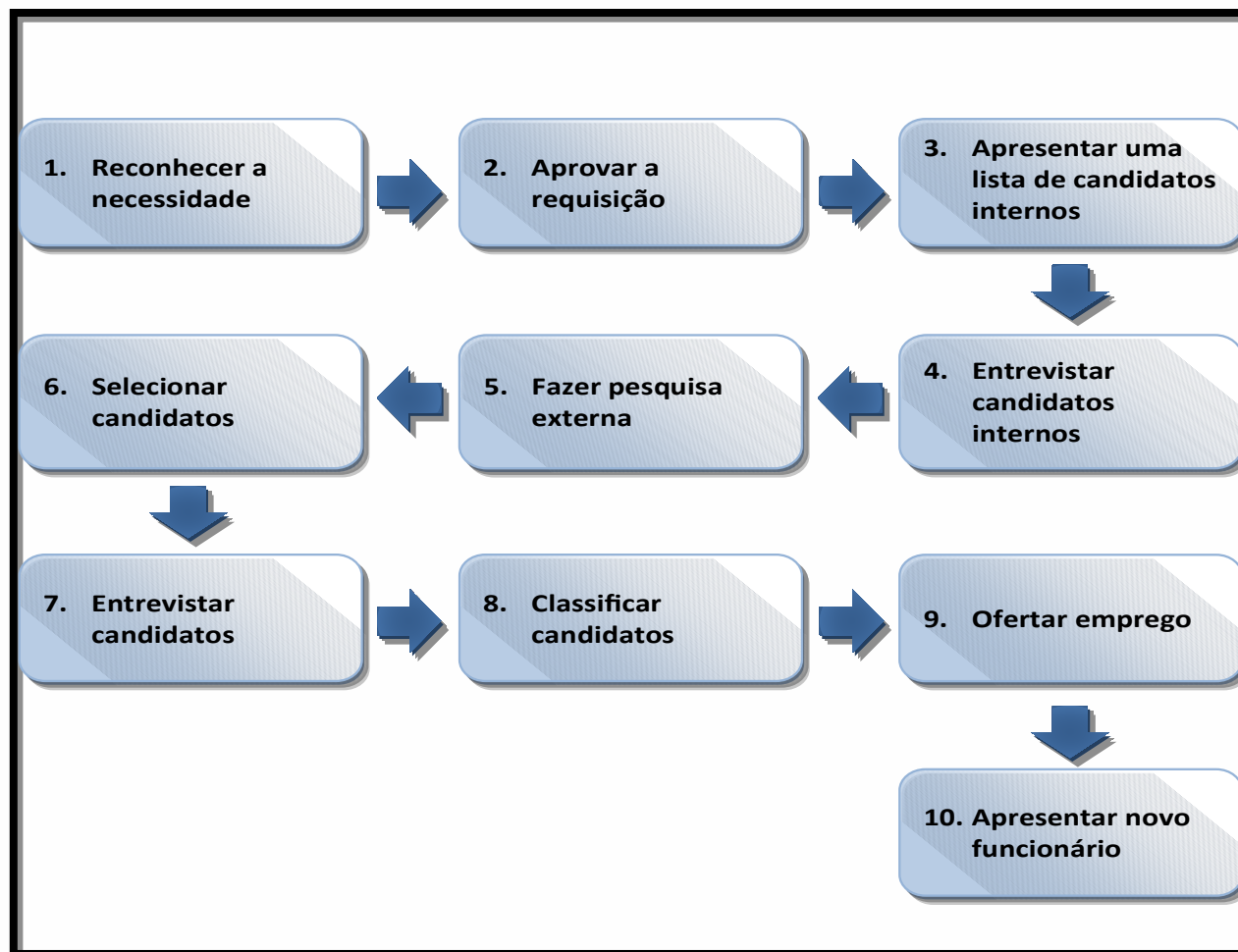
# FLUXOGRAMA

## TIPOS DE FLUXOGRAMAS:

- **Diagrama de Blocos:** Conhecido como fluxograma linear, é uma espécie de diagrama mais simples, composto apenas por blocos e não envolve tomada de decisões, permitindo uma rápida noção da sequência de funcionamento de um processo. Muito utilizado em instruções de trabalhos simples e macro fluxo de processos.

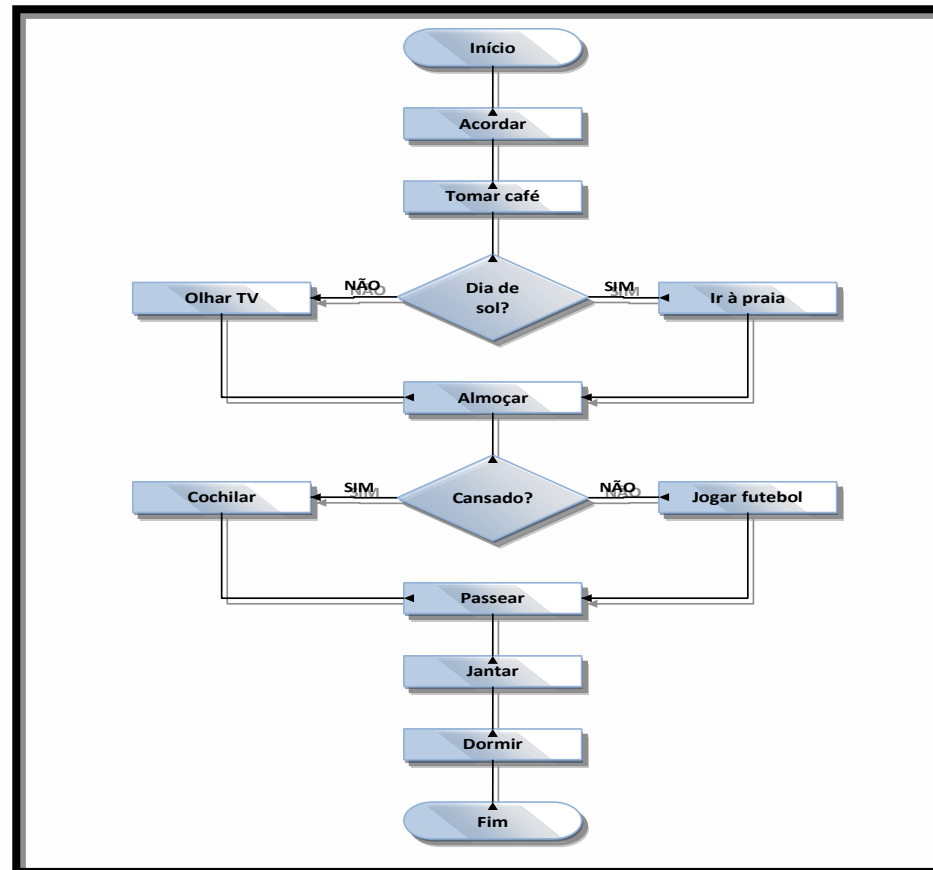


# Diagrama de blocos para contratação de funcionários



# FLUXOGRAMA

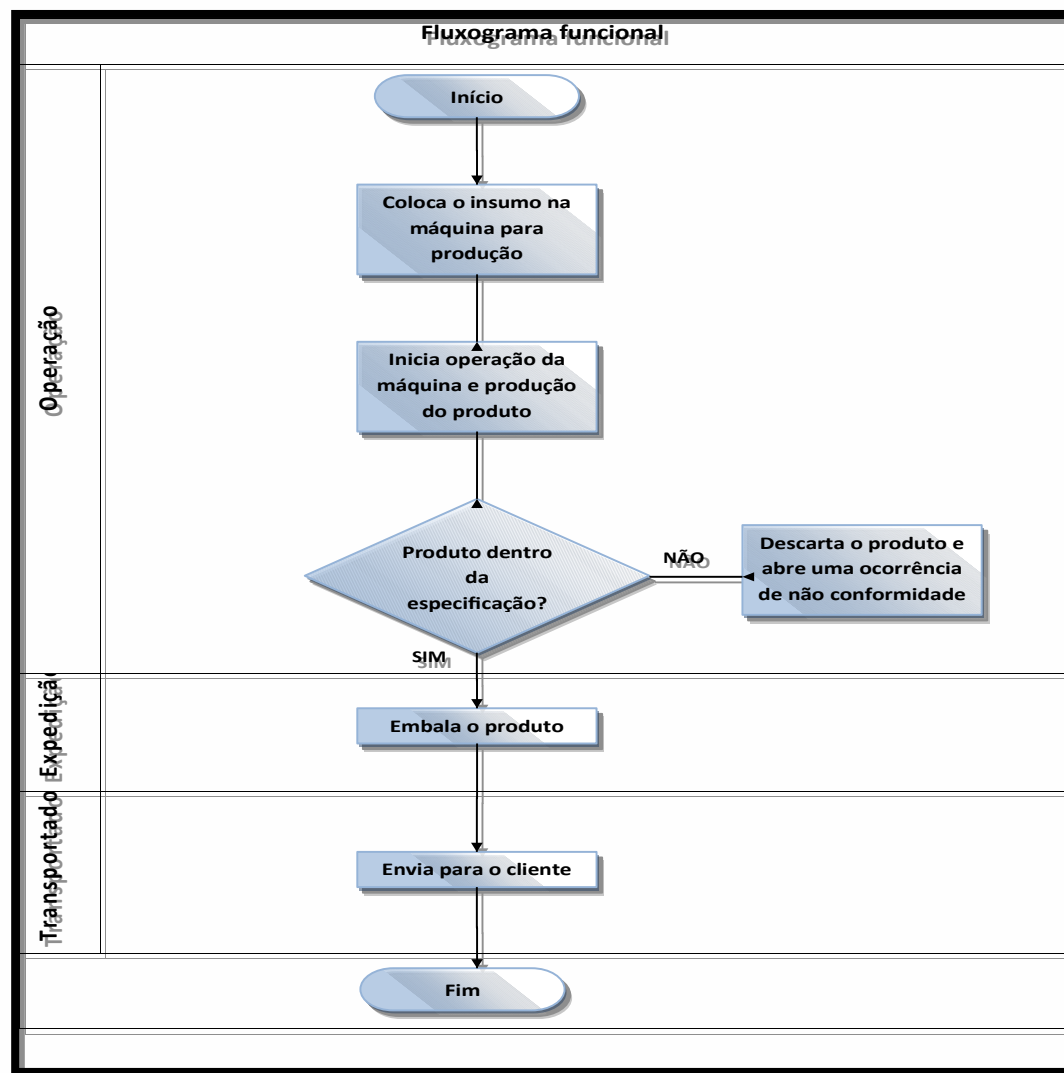
➤ **Processo Simples:** Tem as mesmas características do diagrama de blocos, com inclusão do operador de decisões.



# FLUXOGRAMA

- **Funcional:** Abrange diferentes áreas de trabalho. Torna-se extremamente útil quando localizados problemas no tempo de ciclo dos processos. Também nomeia os responsáveis por cada setor, podendo apresentar uma linha de tempo cronológica.

# FLUXOGRAMA



















































































# FLUXOGRAMA

- **VERTICAL:** Tem como vantagens a rapidez de preenchimento, clareza na apresentação e a facilidade de leitura. É utilizado para descrever simbolicamente um procedimento executado por vários funcionários, cada qual desempenhando uma tarefa diferente, ou para descrever uma rotina executada por uma única pessoa.



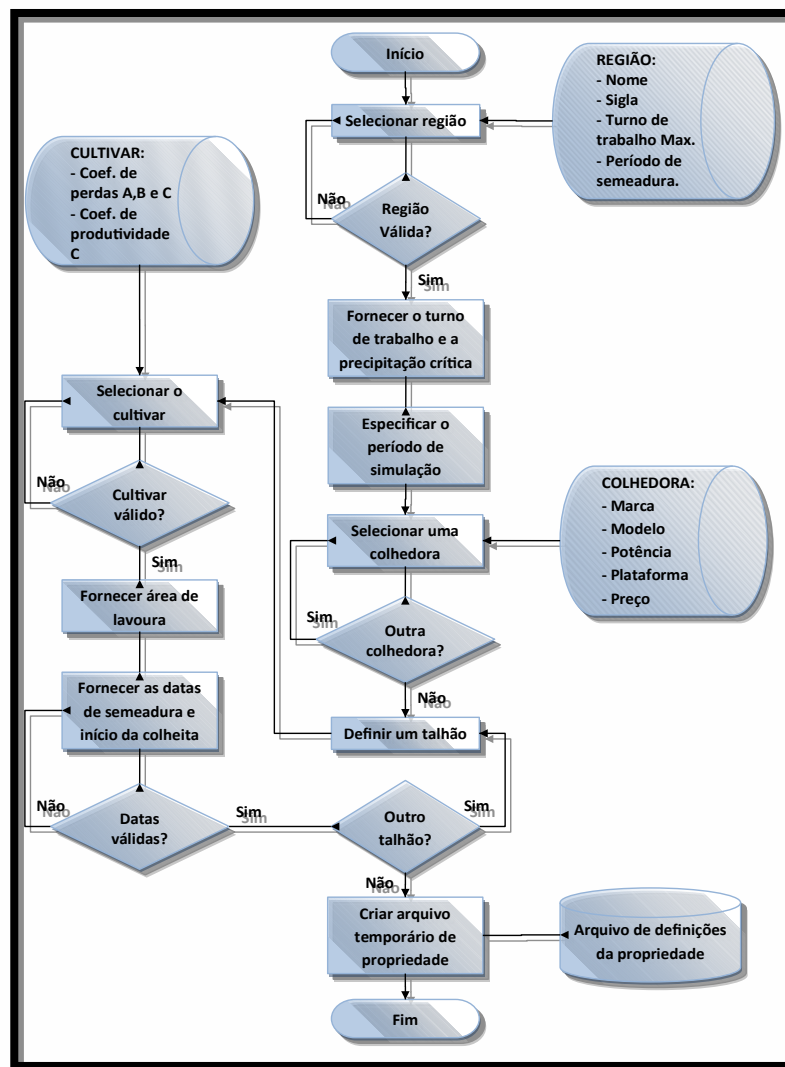
# FLUXOGRAMA

Fluxograma Vertical									
Símbolos		Análise ou operação				Totais	Rotina: Atual <input checked="" type="checkbox"/> Tipo		
		Transporte					Proposta <input type="checkbox"/>		
		Execução ou Inspeção					Setor: _____		
		Arquivo provisório					Efetuado por: _____		
		Arquivo definitivo					Data: _____		
Ordem	Símbolos					Setor	Descrição dos passos		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

# FLUXOGRAMA

- **ANSI:** *American National Standards Institute* é o mais completo, complexo e mais utilizado. É empregado em gestão de negócios e qualidade e teve origem na programação de sistemas.

# FLUXOGRAMA





# FLUXOGRAMA

## REGRAS BÁSICAS PARA CONSTRUIR UM FLUXOGRAMA:

- ✓ Todos os símbolos utilizados devem estar unidos por linhas de fluxo;
- ✓ A um símbolo de processo podem chegar várias linhas de fluxo, porém só pode sair uma dele;
- ✓ Todo fluxograma deve possuir um INICIO e um FIM;
- ✓ Ao símbolo de início não pode chegar nenhuma linha de fluxo;

# FLUXOGRAMA

## REGRAS BÁSICAS PARA CONSTRUIR UM FLUXOGRAMA:

- ✓ De um símbolo de fim não pode sair nenhuma linha de fluxo, mas sim podem chegar várias a ele;
- ✓ A linha de fluxo deve seguir um sentido único;
- ✓ Blocos de decisão (SE) deverão possuir duas e somente duas saídas de fluxo, sendo uma para VERDADEIRO e outra para FALSO;
- ✓ Todas as linhas de fluxo devem descer por um lado do algoritmo, e retornar por outro, sem que as mesmas se cruzem;